

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (SI IKAN MAS)

POLRES WONOSOBO



Oleh:

FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.

Nosis. 20240307030653

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN X T.A. 2024

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.
Nosis : 20240307030653
Instansi : POLRES WONOSOBO POLDA JATENG
Jabatan : PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN
Tempat Aktualisasi : MAPOLRES WONOSOBO

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. LHAP lengkap;
2. Inovasi sudah dibuat;
3. Capaian ada.

Yang bersangkutan siap untuk mengikuti Seminar LHAP

Bandung, 03 Juli 2024

COACH

Drs. KASMAN HINDRIANA, M.M.Pd.
AKBP NRP 67040625

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.
Nosis : 20240307030653
Instansi : POLRES WONOSOBO POLDA JATENG
Jabatan : PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN
Tempat Aktualisasi : MAPOLRES WONOSOBO

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;


Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. mempunyai tekad yang kuat dan sungguh-sungguh dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan di Polres Wonosobo;
2. mampu memanfaatkan peluang memberdayakan sumber daya yang ada di Satker;
3. aksi perubahan yang dilaksanakan memiliki pengaruh positif dalam peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan publik di Polres Wonosobo.

Wonosobo, 01 Juli 2024

MENTOR



SUTOPO, S.H.
KOMPOL NRP 67020288

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (SI IKAN MAS)
POLRES WONOSOBO

Peserta Pelatihan:

FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.

Nosis. 20240307030653

Telah disetujui pada tanggal 03 Juli 2024

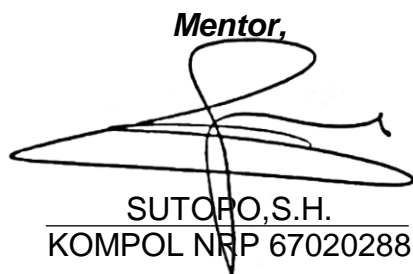
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



Drs. KASMAN HINDRIANA, M.M.Pd.
AKBP NRP 67040625

Mentor,



SUTOPO, S.H.
KOMPOL NRP 67020288

PENJELASAN COACH

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta: FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.

Nosis : 20240307030653

Instansi : POLRES WONOSOBO POLDA JATENG

Coach : Drs. KASMAN HINDRIANA M., M.Pd.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo	<i>Sustainable Future: Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Pada Dunia</i>	Webinar Nasional	Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan <i>action leader</i> dalam bidang TI guna menunjang kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh BRIN dan <i>Indonesia Science Center</i>)
2.	Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo	Komunikasi efektif dengan <i>Coaching Conversation "Empowering Gen Z"</i>	Webinar Nasional	Mengembangkan kemampuan <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan baik dengan tim efektif maupun <i>stakeholder</i> guna menunjang tercapainya pelaksanaan aksi perubahan.	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Kandela <i>Learning dan Learnhub</i>)
3.	Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres	<i>Amazing Public Speaking</i>	Webinar Nasional	Mengembangkan kemampuan <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh PT. <i>Bicara Official Indonesia</i>)

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
	Wonosobo			hubungan baik dengan tim efektif maupun <i>stakeholder</i> guna menunjang tercapainya pelaksanaan aksi perubahan.	
4.	Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo	<i>How to Build Interpersonal Skill</i>	Webinar Nasional	Mengembangkan kemampuan <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan baik dengan tim efektif maupun <i>stakeholder</i> guna menunjang tercapainya pelaksanaan aksi perubahan.	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Qubisa Foundation)
5.	Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo	Pelatihan <i>Public Speaking</i> tingkat dasar "Memulai menjadi <i>Public Speaker</i> yang Profesional dan Berdampak"	Webinar Nasional	Mengembangkan kemampuan <i>action leader</i> dalam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan baik dengan tim efektif maupun <i>stakeholder</i> guna menunjang tercapainya pelaksanaan aksi perubahan.	Di luar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh <i>Influence Speak Pro Academy</i>)

Wonosobo, 03 Juli 2024

Coach,

Drs. KASMAN HINDRIANA M., M.Pd.
AKBP NRP 67040625

ABSTRAK

Bagian Perencanaan (Bagren) Polres Wonosobo adalah Unsur Pengawas dan Pembantu Pimpinan/Pelayan bidang perencanaan umum dan anggaran yang dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Perencanaan (Kabagren), yang berada di bawah Kapolres Wonosobo. Salah satu tugas Bagren adalah melaksanakan program reformasi birokrasi. Adapun tugas dimaksud dilaksanakan pada Subbagian Strategi Manajemen dan Reformasi Birokrasi (Subbagstrajemen dan RB) yang dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian Strategi Manajemen dan Reformasi Birokrasi (Kasubbagstrajemen dan RB).

Dalam melaksanakan tugas, Subbagian Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo masih ditemukan beberapa isu permasalahan, yaitu: 1) Belum tersedianya instrumen analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara elektronik yang mengakomodir Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik; 2) Belum adanya personel Subbagstrajemen dan RB Bagren yang memiliki kompetensi Fungsi Perencanaan dan Anggaran (Funrengar); 3) Belum terlaksananya evaluasi pelayanan publik secara berkala, teratur dan berkelanjutan. Adapun aksi perubahan yang dilakukan *Action leader* adalah mengatasi permasalahan isu nomor satu. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, maka diperlukan suatu sistem informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang efektif dan efisien, yaitu dengan membuat suatu inovasi Aplikasi Sistem Informasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Polres Wonosobo berbasis *website*.

Dari hasil evaluasi melalui survei kebermanfaatan aksi perubahan kepada stakeholder, diperoleh hasil jawaban responden yang sangat positif dan menganggap inovasi aksi perubahan ini bermanfaat bagi organisasi. Hasil pelaksanaan aksi perubahan dari SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat dirasakan masing-masing penyelenggara pelayanan publik dalam memudahkan pelaksanaan evaluasi guna peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Kata kunci: SI IKAN MAS, SKM, Survei Kepuasan Masyarakat, Polres Wonosobo

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka pelaksanaan tugas pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan X Tahun Anggaran 2024 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan “Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo”.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, kami selaku *action leader* dalam aksi perubahan dan penulis Laporan Hasil Aksi Perubahan ini mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Kombespol Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan arahan dan dukungan selama melaksanakan pelatihan;
2. AKBP Grace Krisna Rahakbau, S.I.K., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan nasehat dan bimbingan selama melaksanakan pelatihan;
3. Kabag Diklat, Kabag Gadik, Kabag Binsis, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. AKBP Drs. Kasman Hindriana, M.M.Pd. selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan dari penyusunan rencana hingga pelaksanaan aksi perubahan;
5. AKBP Donny Lumbantoruan, S.H., S.I.K., M.I.K. selaku Kepala Kepolisian Resor Wonosobo yang telah memberikan ijin untuk mengikuti PKP Polri Tahun Anggaran 2024;
6. Kopol Rendi Johan Prasetyo, S.H., S.I.K., M.A.P. selaku Wakil Kepala Kepolisian Resor Wonosobo yang telah memberikan bimbingan, dukungan serta saran masukkan dalam pelaksanaan aksi perubahan;

7. Kopol Sutopo, S.H., selaku Kepala Bagian Perencanaan Polres Wonosobo yang telah berkenan menjadi Mentor dalam pelaksanaan Aksi Perubahan;
8. Rekan-rekan personel Bagian Perencanaan Polres Wonosobo yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga aksi perubahan ini dapat terlaksana dengan baik;
9. Rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan IX & X T.A. 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga aksi perubahan ini dapat terlaksana dengan baik;
10. Istri tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga aksi perubahan ini terlaksana dengan tepat waktu.

Action leader menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih terdapat banyak kekurangan. Namun besar harapan *action leader* dapat diterima sehingga dapat dilanjutkan pada tahap pelaksanaan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang serta mempunyai manfaat dalam pelaksanaan tugas pada Bagian Perencanaan serta Pelayanan Publik di Polres Wonosobo.

Bandung, 03 Juli 2024

Action Leader



FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.
Nosis. 20240307030653

DAFTAR ISI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	ii
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN	iv
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	v
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	10
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	10
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	12
1. Inovasi.....	12
2. Output Aksi Perubahan.....	12
C. Ruang Lingkup.....	12
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	13
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	13
1. Kegiatan	13
2. Waktu pelaksanaan	13
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	14
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	16
1. <i>Stakeholder</i> Internal	17
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	17
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	17
C. Strategi Komunikasi.....	24
1. Strategi Komunikasi yang Digunakan	24

2. Strategi Mempengaruhi yang Digunakan	24
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	25
A. Pemanfaatan Sumber Daya.....	25
B. Stakeholder.....	31
C. Capaian Aksi Perubahan	39
BAB IV PENUTUP.....	79
A. Simpulan.....	79
B. Rekomendasi.....	80
DAFTAR PUSTAKA.....	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN	82

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Tingkat Polres	2
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Bagren Polres	3
Gambar 1.3.	Kotak Kepuasan Masyarakat Konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satreskrim	4
Gambar 1.4.	Kotak Kepuasan Masyarakat Konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satresnarkoba	4
Gambar 1.5.	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satreskrim	5
Gambar 1.6.	Pelaksanaan SKM menggunakan 9 unsur pelayanan namun pelaksanaannya masih konvensional	5
Gambar 1.7.	<i>Form</i> Kuesioner IKM 9 unsur pelayanan secara konvensional pada unit Pelayanan SIM	5
Gambar 1.8.	Publikasi IKM 9 unsur pelayanan secara konvensional pada unit pelayanan SIM	6
Gambar 2.1.	<i>Net Map Stakeholders</i>	22
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholders</i>	23
Gambar 3.1.	Struktur Pengorganisasian SDM	25
Gambar 3.2.	Kuadran <i>Stakeholders</i> Sebelum Aksi Perubahan	36
Gambar 3.3	Kuadran <i>Stakeholders</i> Setelah Aksi Perubahan	37
Gambar 3.4	<i>Action Leader</i> menghadapi Sponsor Wakapolres Wonosobo	49
Gambar 3.5	<i>Action Leader</i> menghadapi Mentor Kabagren Polres Wonosobo	49
Gambar 3.6	Nota dinas undangan sosialisasi rencana aksi perubahan	50
Gambar 3.7	Pengumpulan data-data pendukung aksi perubahan	51
Gambar 3.8	<i>Action leader</i> sedang mensosialisasikan aksi perubahan Kepada stakeholder internal (perwakilan satfung penyelenggara yanlik)	52

Gambar 3.9	Sprin Tim Efektif Aksi Perubahan	53
Gambar 3.10	Nota Dinas Undangan Rapat Awal Tim Efektif dan didistribusikan melalui WA Group tim efektif	54
Gambar 3.11	<i>Action Leader</i> memimpin Rapat Awal Tim Efektif	55
Gambar 3.12	<i>Action Leader</i> Berkoordinasi dengan Programmer terkait pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	56
Gambar 3.13	<i>Action Leader</i> Mendampingi <i>Programmer</i> dalam membuat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	57
Gambar 3.14	<i>Action Leader</i> memimpin uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama Programmer	58
Gambar 3.15	<i>Action Leader</i> memimpin uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif	58
Gambar 3.16	Tim Efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) didampingi <i>Action Leader</i> sedang menyusun konsep buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	59
Gambar 3.18	<i>Action Leader</i> sedang memaparkan konsep buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada tim efektif dan dilakukan penyempurnaan bersama	60
Gambar 3.19	<i>Action leader</i> dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo) menyusun konsep Keputusan Kapolres Wonosobo tentang Pemberlakuan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	61
Gambar 3.20	<i>Action leader</i> dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo) menyusun konsep undangan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama stakeholder internal	61
Gambar 3.21	<i>Action leader</i> sedang memberikan sosialisasi dan melaksanakan pelatihan/uji coba aplikasi bersama stakeholder internal	62

Gambar 3.22	<i>Action leader</i> sedang menghadap sponsor dan mentor untuk memohon dukungan pelaksanaan aksi perubahan melalui surat pernyataan dukungan	62
Gambar 3.23	Surat permohonan bantuan penelitian kepada Kepala LP3M UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo	63
Gambar 3.24	Surat permohonan layanan Sub Domain kepada Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Wonosobo	63
Gambar 3.25	<i>Action leader</i> dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) sedang menganev data yang masuk pada aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	63
Gambar 3.26	Pengambilan SKM kepada pengguna yanlik	64
Gambar 3.27	Halaman Detail IKM Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	64
Gambar 3.28	Formulir SKM Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	64
Gambar 3.29	Pendistribusian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/jalur pribadi	65
Gambar 3.30	Pendistribusian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/jalur pribadi	66
Gambar 3.31	Konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	67
Gambar 3.32	Grafik hasil pengisian kuesioner anev kebermanfaatan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	69
Gambar 3.33	Penandatanganan BAST dan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Mentor, Sponsor Wakapolres dan Sponsor Kapolres Wonosobo didampingi <i>action leader</i>	71
Gambar 3.34	Penyerahan Aksi Perubahan kepada Sponsor Kapolres Wonosobo oleh <i>action leader</i>	71
Gambar 3.35	<i>Action leader</i> menyusun LAHP di Flat WBK Pusdikmin Lemdiklat Polri	72
Gambar 3.36	<i>Draft</i> Laporan Hasil Aksi Perubahan	72

Gambar 3.37	Sertifikat Webinar oleh Kandela Leranhub	74
Gambar 3.38	Sertifikat Webinar oleh BRIN dan Indonesia <i>Science Center</i>	75
Gambar 3.39	Sertifikat Webinar oleh PT Bicara Official Indonesia	76
Gambar 3.40	Sertifikat Webinar oleh QuBisa	77
Gambar 3.41	Sertifikat Webinar oleh Influence <i>Speak Pro Academy</i> .	78

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Data Dikbangspes dan Prolat Funrengar Personel Subbagstrajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo.....	7
Tabel 1.2.	Matriks pembobotan masalah dengan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth)	9
Tabel 1.3.	Pentahapan (Milestone) Rencana Aksi Perubahan	14
Tabel 1.4.	Identifikasi Stakeholder Internal	18
Tabel 1.5.	Identifikasi Stakeholder Eksternal	19
Tabel 1.6.	Pengelompokan Stakeholder	20
Tabel 1.7.	Keterangan Jenis Stakeholder	21
Tabel 1.8.	Keterangan Posisi Stakeholder	21
Tabel 1.9.	Keterangan Kelompok Stakeholder	21
Tabel 1.10.	Strategi Mempengaruhi Stakeholder	21
Tabel 1.11.	Strategi Komunikasi dengan Stakeholder	22
Tabel 3.1.	Rincian Anggaran Biaya	29
Tabel 3.2.	Tabel Manajemen Resiko	30
Tabel 3.3.	Tabel Identifikasi stakeholder Internal setelah aksi perubahan	31
Tabel 3.4.	Tabel Identifikasi stakeholder Eksternal setelah aksi perubahan	32
Tabel 3.5.	Pengelompokan Stakeholder setelah Aksi Perubahan	34
Tabel 3.6.	Capaian Kegiatan Aksi Perubahan	39
Tabel 3.7.	Capaian aksi perubahan sebelum dan sesudah dibuatnya inovasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	46
Tabel 3.8.	Capaian Hasil Aksi Perubahan Berdasarkan Output Kunci	47
Tabel 3.9.	Hasil Anev Kebermanfaatan Aksi Perubahan oleh Responden	69
Tabel 3.10.	Strategi Pengembangan Kompetensi	73

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor, Polres dalam hal ini Polres Wonosobo adalah unsur pelaksana tugas Kepolisian di wilayah hukum Kabupaten Wonosobo yang berada di bawah Kapolda Jawa Tengah. Polres Wonosobo dipimpin oleh seorang Kapolres yang bertanggung jawab langsung kepada Kapolda Jawa Tengah. Selain melaksanakan tugas pokok Polri dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat, Polres Wonosobo juga melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Salah satu bentuk pelaksanaan tugas pokok Polres Wonosobo adalah penyelenggaraan pelayanan publik. Dalam pelaksanaan Reformasi Briokrasi Polri, penyelenggaraan pelayanan publik menjadi fokus utama dan *urgent*. Yang mana kegiatan tersebut menjadi penentu tingkat kepuasan dan kepercayaan masyarakat terhadap kredibilitas Polres Wonosobo, karena kegiatan dimaksud sangat banyak digunakan oleh masyarakat, sehingga perlu dijaga dan ditingkatkan kualitasnya.

Sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (3) huruf d Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021, Bagian Perencanaan (Bagren) bertugas menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan

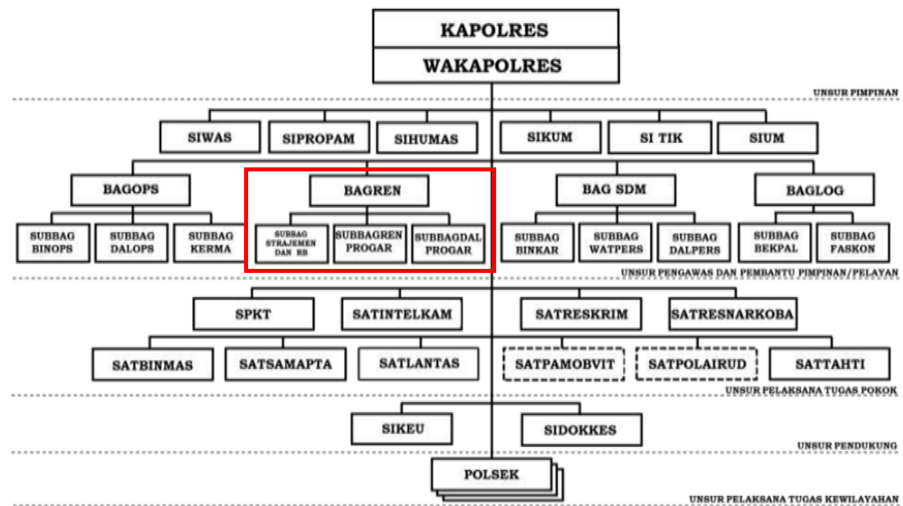
anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi. Aksi perubahan yang telah dilaksanakan *action leader* mengangkat permasalahan yang menyangkut tugas pokok Bagren yakni pelaksanaan program reformasi birokrasi.

b. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi tingkat Polres berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor.

STRUKTUR ORGANISASI DAN DAFTAR SUSUNAN PERSONEL PADA TINGKAT POLRES

1. STRUKTUR ORGANISASI TINGKAT POLRES

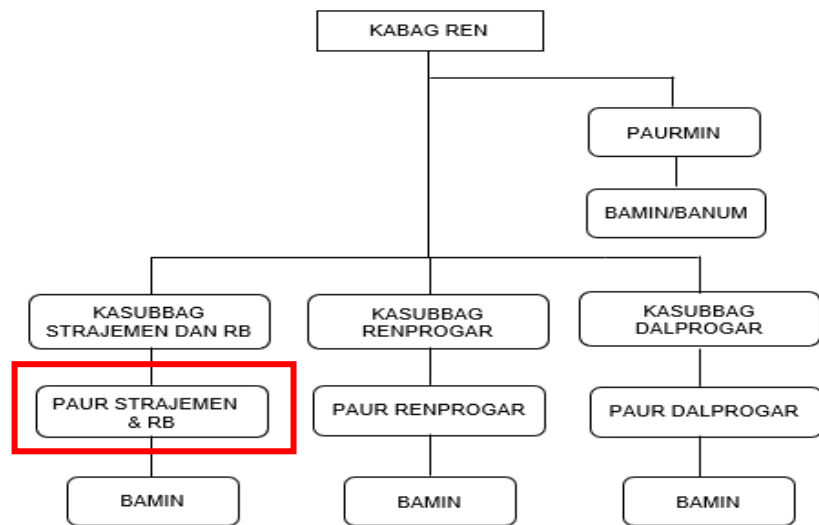


Keterangan: Khusus unit organisasi Satlantans pada Polres Tipe B yang berkedudukan di Polda Metro Jaya, pembinaan dan operasional dilaksanakan oleh Direktur Lalu Lintas (Dir Lantas) Polda Metro Jaya dan ditetapkan dengan Keputusan Kapolri.

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Tingkat Polres

Dari Gambar 1.1. di atas dapat dilihat yang ditandai dengan kotak merah, bahwa posisi *action leader* berada di bawah Bagian Perencanaan (Bagren).

Berikut ini adalah struktur organisasi Bagian Perencanaan pada Polres berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor.



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Bagren Polres

Dari Gambar 1.2. di atas dapat dilihat bahwa *action leader* menjabat sebagai PS. Paur Strajemen dan RB yang berada di bawah Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* dalam aksi perubahan ini mengangkat permasalahan yang berkaitan dengan tugas pokok yakni **melaksanakan program reformasi birokrasi**.

c. Tupoksi, Kedudukan dan Jabatan Pengawas

Action leader menjabat sebagai PS. Paur Strajemen dan RB Bag Ren Polres Wonosobo Polda Jateng. melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- 1) menyusun rencana strategis;
- 2) menyusun rancangan rencana kerja;
- 3) menyusun rencana kerja;
- 4) menyusun perjanjian kinerja;
- 5) menyusun indikator kinerja utama;
- 6) menyusun indikator kinerja kunci;
- 7) menerapkan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana; dan
- 8) melaksanakan program reformasi birokrasi.

d. Masalah Aktual

Selama *Actions Leader* melaksanakan tugas jabatan sebagai PS. Paur Strajemen dan Reformasi Birokrasi Bag Ren Polres Wonosobo Polda Jateng masih menemukan beberapa permasalahan di antaranya sebagai berikut:

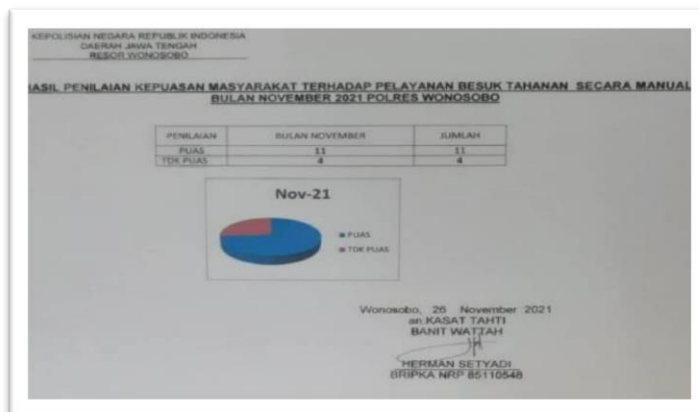
- 1) Belum tersedianya instrumen analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara elektronik yang mengakomodir Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.



Gambar 1.3. Kotak Kepuasan Masyarakat Konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satreskrim



Gambar 1.4. Kotak Kepuasan Masyarakat Konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satresnarkoba



Gambar 1.5. Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat konvensional dengan dua indikator Puas dan Tidak Puas pada Satreskrim



Gambar 1.6. Pelaksanaan SKM menggunakan 9 unsur pelayanan namun pelaksanaannya masih konvensional

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH JAWA TENGAH
 RESOR WONOSOBO

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
 UNIT PELAYANAN PENERBITAN SIM SATLANTAS POLRES WONOSOBO

Tanggal: _____ Waktu: 08.00 - 12.00* 13.00 - 17.00*

Jenis Layanan yang diterima: _____

Prati Responden: _____

Jenis Kelamin: L P Usia: Tahun

Pendidikan: SD SMP SMA S1 S2 S3

Pekerjaan: PNS TNI Polri Swasta W. Swasta Lainnya: _____

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN
 (Di berikan kode angka sesuai petunjuk di setiap butir pertanyaan)

<p>1. Bagaimana pendapat saudara tentang kesediaan penyediaan pelayanan dengan jenis pelayanan ini.</p> <p>1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai</p>	<p>4. Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kesanggupan petugas dalam pelayanan.</p> <p>1. Tidak Kompeten 2. Kurang Kompeten 3. Kompeten 4. Sangat Kompeten</p>
<p>2. Bagaimana pendapat saudara tentang kesediaan prosedur pelayanan di Persewaan Tirta Bahari (PTBM) Kota Tegal.</p> <p>1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai</p>	<p>5. Bagaimana pendapat saudara mengenai perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesanggupan dan kesediaan.</p> <p>1. Tidak sopan dan ramah 2. Kurang sopan dan ramah 3. Sopan dan ramah 4. Sangat sopan dan ramah</p>
<p>3. Bagaimana pendapat saudara tentang kepatutan waktu dalam memberikan pelayanan.</p> <p>1. Tidak tepat 2. Kurang tepat 3. Tepat 4. Sangat tepat</p>	<p>6. Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana.</p> <p>1. Buruk 2. Cukup 3. Baik 4. Sangat Baik</p>
<p>4. Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya yang dibayar dalam pelayanan.</p> <p>1. Sangat mahal 2. Cukup mahal 3. Murah 4. Sangat murah</p>	<p>7. Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan masyarakat.</p> <p>1. Tidak ada 2. Ada tetapi tidak terfungsinya 3. Berfungsinya tetapi tidak sesuai 4. Dibantu dengan baik</p>
<p>8. Bagaimana pendapat saudara tentang kesediaan pelaksanaan air dengan kualitas sesuai air di rumah saudara.</p> <p>1. Tidak sesuai 2. Kurang sesuai 3. Sesuai 4. Sangat sesuai</p>	<p>SARAN DAN MASUKAN :</p>

Gambar 1.7. Form Kuesioner IKM 9 unsur pelayanan secara konvensional pada unit Pelayanan SIM



Gambar 1.8. Publikasi IKM 9 unsur pelayanan secara konvensional pada unit pelayanan SIM.

Dari Gambar 1.3. dan 1.4. di atas dapat dilihat bahwa instrumen SKM tidak memenuhi persyaratan SKM yang mencakup 9 unsur standar pelayanan sebagaimana diatur dalam Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Gambar 1.5. merupakan laporan hasil SKM yang tidak memenuhi 9 unsur standar pelayanan. Dari metode dan output SKM tersebut tidak dapat diketahui pada unsur standar pelayanan mana yang memperoleh testimoni baik maupun buruk. Hal tersebut menyebabkan data IKM tidak bisa diketahui secara mendetail yang akibatnya dalam pelaksanaan evaluasi pelayanan publik tidak dapat diukur dan tidak dapat ditindaklanjuti dengan baik sebagaimana yang dikeluhkan masyarakat.

Pada Gambar 1.6. dapat dilihat dokumentasi foto kegiatan pengisian formulir kuesioner SKM sebagaimana Gambar 1.7. yang telah menerapkan 9 unsur standar

pelayanan namun pelaksanaannya masih konvensional, yakni pada unit pelayanan SKCK Polres Wonosobo yang pelaksanaan perekrutan responden dilakukan setiap habis menerima pelayanan sehingga dapat menambah waktu pelayanan. Adapun dalam pengolahan dan penyajian data membutuhkan waktu khusus di luar pelayanan. Akibatnya data tidak dapat disajikan dengan cepat. Gambar 1.8. merupakan publikasi IKM hasil SKM secara konvensional dan tidak *up to date* terpublikasi *online*.

- 2) Belum adanya personel Subbagstrajemen dan RB Bagren yang memiliki kompetensi Fungsi Perencanaan dan Anggaran (Funrengar).

Tabel 1.1. Data Dikbangspes dan Prolat Funrengar Personel Subbagstrajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	DIKBANG SPES FUNREN GAR	PROLAT FUNREN GAR	KET
1	JUMALI GALA BRIYO	AKP / 68070473	KSBG STRAJEMEN DAN RB BAGREN	-	-	
2	FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.	PENATA/ 19860314 2009121001	PS. PAUR STRAJEMEN DAN RB BAGREN	-	-	<i>action leader</i>
3	GULDEN WAHYU PRATAMA	BRIPDA/ 99120133	BAMIN SUBBAG STRAJEMEN DAN RB BAG REN	-	-	

Dari Tabel 1.1. di atas dapat diketahui bahwa personel Subbagstrajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo belum ada yang pernah mengikuti Dikbagspes maupun Prolat Funrengar. Yang mana sebagai personel fungsi perencanaan idealnya harus memiliki kompetensi fungsi perencanaan umum dan anggaran.

- 3) Belum terlaksananya evaluasi pelayanan publik secara berkala, terukur dan berkelanjutan

Evaluasi pelayanan publik belum terlaksana dengan optimal dikarenakan belum dibuat instrumen survei kepuasan masyarakat sebagai media pengumpulan, pengolahan dan penyajian data tolok ukur kepuasan masyarakat yang terukur sesuai Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

e. Rumusan Masalah

Berdasarkan ketiga permasalahan di atas, maka *Actions Leader* melakukan identifikasi untuk menentukan prioritas permasalahan (masalah utama) dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*).

Metode USG merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring* 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG. *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidaknya masalah tersebut diselesaikan. *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak. *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Tabel 1.2. Matriks pembobotan masalah dengan metode USG
(Urgency, Seriousness, Growth)

NO	MASALAH	U	S	G	JML	URUTAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Belum tersedianya sistem informasi instrumen analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang mengakomodir Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	5	5	5	15	I
2.	Belum adanya personel Subbagstrajemen dan RB Bagren yang memiliki kompetensi Fungsi Perencanaan dan Anggaran (Funrengar).	5	4	3	11	III
3.	Belum terlaksananya evaluasi pelayanan publik secara berkala, terukur dan berkelanjutan.	4	4	5	13	II

Keterangan : 1 = sangat rendah;
2 = rendah;
3 = sedang;
4 = tinggi;
5 = sangat tinggi.

Berdasarkan tabel USG di atas, maka yang menjadi permasalahan utama dengan skor tertinggi sebanyak 15 poin yaitu **“Belum tersedianya sistem informasi instrumen analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), yang mengakomodir Permenpan RB RI No 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik”**.

Untuk menyelesaikan isu tersebut maka *action leader* telah mencetuskan dan melaksanakan aksi perubahan dengan judul **“Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo”**, yang selanjutnya kami sebut dengan **“SI IKAN MAS Polres Wonosobo”**.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan dimaksud dibagi menjadi tiga tahap jangka waktu, yaitu jangka pendek (60 hari); jangka menengah (6 bulan) dan jangka panjang (setelah 6 bulan), dengan uraian sebagai berikut:

a. Jangka Pendek (Mei - Juni 2024)

- 1) Terwujudnya pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.
- 2) Tersusunnya buku panduan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.
- 3) Terimplementasikannya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo pada tiga unit pelayanan publik yang dianggap *urgent* yaitu: SIM, SKCK & Perijinan serta SPKT.

b. Jangka Menengah (Juli - Desember 2024)

Terimplementasikannya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo pada tiga unit pelayanan publik yang lain yaitu Satreskrim, Satresnarkoba & Sattahti.

c. Jangka Panjang (Januari 2025 dan seterusnya)

Mengembangkan fitur aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan yang telah dilakukan *action leader* berkontribusi dalam mendukung pelaksanaan program Reformasi Birokrasi Tematik (RB Tematik) yang telah dicanangkan pemerintah. RB Tematik merupakan upaya dan sarana untuk mengurai serta menjawab permasalahan tata kelola pemerintahan (*debottlenecking*) yang dirasakan secara langsung oleh masyarakat. RB Tematik berorientasi pada dampak yang dihasilkan. Ada empat fokus utama RB Tematik yakni: 1) birokrasi untuk pengentasan kemiskinan; 2) peningkatan investasi; 3) digitalisasi administrasi pemerintahan; dan 4) program aktual prioritas Presiden dan Wakil Presiden.

Dalam aksi perubahan ini *action leader* mengangkat satu fokus utama RB Tematik yakni “digitalisasi administrasi pemerintahan” yang merupakan percepatan (*Acceleration*) transformasi digital dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan dengan judul “**Sistem Informasi Indeks Kepuasan Masyarakat (SI IKAN MAS) Polres Wonosobo**”, yang telah diwujudkan dalam bentuk pembuatan aplikasi “**SI IKAN MAS Polres Wonosobo**”.

SI IKAN MAS merupakan aplikasi berbasis *website* yang memiliki beberapa manfaat terhadap organisasi antara lain:

a. Manfaat Internal

- 1) Memudahkan penyelenggara pelayanan publik dalam pengumpulan dan pengolahan data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM);
- 2) Memudahkan penyelenggara pelayanan publik dalam menyajikan data IKM yang *up to date* baik kepada pimpinan maupun masyarakat;
- 3) Terlaksananya evaluasi secara berkala, terukur dan berkelanjutan, dalam rangka perbaikan dan peningkatan kualitas pelayanan publik berdasarkan data IKM dan harapan masyarakat;
- 4) Meningkatnya kredibilitas organisasi.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Memudahkan masyarakat dalam memberikan testimoni berupa ekspresi kepuasan/keluhan/kritik/saran atas pelayanan yang mereka terima;
- 2) Memberikan informasi kepada masyarakat secara terbuka atas kualitas pelayanan publik di Polres Wonosobo berdasarkan IKM secara *online* dan *up to date*;
- 3) Meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Polres Wonosobo, sehingga dalam menggunakan pelayanan publik di Polres Wonosobo tidak terjadi keraguan maupun ketakutan tertentu.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Untuk menjawab tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan di atas maka *action leader* telah membuat inovasi sebagai berikut:

- a. Pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo;
- b. Pembuatan buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.

2. Output Aksi Perubahan

Adapun inovasi tersebut telah diwujudkan dalam jangka pendek atau selama pelaksanaan 60 hari *off campus* dengan *output*:

- a. Tersedianya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo;
- b. Tersusunnya buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo;
- c. Tersedianya Keputusan Kapolres Wonosobo Nomor 19 tahun 2024 tentang Pemberlakuan Inovasi Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo;
- d. Terbentuknya tim efektif dalam rangka terlaksananya aksi perubahan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari laporan hasil aksi perubahan ini difokuskan pada pelaksanaan inovasi aksi perubahan berupa implementasi aplikasi "SI IKAN MAS Polres Wonosobo" selama *off campus*.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. *Roadmap* pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi *roadmap* terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kegiatan

Dalam rangka mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo selama jangka pendek 60 hari terhitung dari tanggal 5 Mei s.d. 2 Juli 2024, *action leader* menggunakan prinsip manajemen POAC (*Planning, Organizing, Actuating, Controlling*) dengan uraian kegiatan sebagai berikut:

- a. Tahap Perencanaan (*Planing*)
- b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)
- c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Tahap Pengawasan (*Controlling*)

2. Waktu pelaksanaan

Tahapan waktu pelaksanaan aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo seldimulai sejak tanggal 5 Mei s.d. 2 Juli 2024 dengan *milestone* sebgai berikut:

NO	KEGIATAN	MINGGU KE									PASCA PELATIHAN
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	<i>Planing</i>										
2	<i>Organizing</i>										
3	<i>Actuating</i>										
4	<i>Controlling</i>										

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah-olah menjadi selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya. Berikut *milestone* rencana aksi perubahan implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo:

Tabel 5.1. Pentahapan (*Milestone*) Rencana Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
A.	JANGKA PENDEK (60 HARI OFF CAMPUS)			
1.	Planning (Perencanaan)			
a.	Menghadap sponsor dan mentor melaporkan tentang RAP serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	
b.	Membuat ND undangan sosialisasi <i>stakeholder</i> internal dan menyebarkan undangan melalui WAG	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. <i>Screenshot</i> WAG.	
c.	Pengumpulan data yang dibutuhkan terkait RAP	Minggu I 6-7 Mei 2024 (3 Hari)	a. data-data; b. dokumentasi foto.	
d.	Melakukan sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal terkait RAP serta pendistribusian dan arahan kepada penyelenggara pelayanan publik untuk mengisi buku tamu lengkap dengan nomor kontak pada tiga lokus <i>urgent</i> unit pelayanan (SIM, SKCK & Perijinan serta SPKT)	Minggu I 8 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. daftar hadir; c. format buku tamu; d. notulen; e. dokumentasi foto.	
2.	Organizing (Pengorganisasian)			
a.	Membentuk tim efektif	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	<i>draft</i> sprint tim efektif	
b.	Membuat sprint tim efektif beserta pertelaan tugas masing-masing.	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	<i>draft</i> sprint tim efektif	
c.	Mendistribusikan sprint tim efektif yang telah disahkan Kapolres kepada seluruh anggota tim melalui WA.	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	sprint tim efektif	
d.	Membuat rencana rapat awal dengan tim efektif terkait RAP	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. <i>slide</i> bahan rapat; c. format buku tamu.	

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
e.	Mendistribusikan ND undangan rapat awal kepada tim efektif.	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan	
3.	Actuating (Pelaksanaan)			
a.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi.	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. daftar hadir; c. notulen; d. format buku tamu; e. dokumentasi foto.	
b.	Koordinasi pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan programmer	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	
c.	Membuat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo oleh programmer	Minggu II-III 15-22 Mei 2024 (5 Hari)	a. <i>screenshot</i> progres pembuatan aplikasi b. dokumentasi foto.	
d.	Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu II 17 Mei 2024 (1 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	
e.	Menyempurnakan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu II-III 17-22 Mei 2024 (6 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	
f.	Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif	Minggu III 22 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. daftar hadir; c. dokumentasi foto.	
g.	Menyusun konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo di rumah	Minggu III 23-24 Mei 2024 (2 Hari)	a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto.	
h.	Membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan tim efektif	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto.	
i.	Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan tim efektif	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto.	
j.	Membuat dan mengajukan konsep Kep Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> Kep Kapolres; b. <i>draft</i> buku panduan; c. dokumentasi foto.	
k.	Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama <i>stakeholder</i> internal	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. materi sosialisasi; c. dokumentasi foto.	
l.	Pendistribusian ND undangan ke <i>stakeholder</i> internal melalui WAG/jalur pribadi	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. <i>screenshot</i> WA.	
m.	Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama <i>stakeholder</i> internal	Minggu IV 29 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. materi sosialisasi; c. daftar hadir; d. notulen; e. dokumentasi foto.	
n.	Implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan menyebarkan <i>link Googleform</i> kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna pelayanan	Minggu IV-VIII 29 Mei-27 Juni 2024 (30 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> ; c. <i>screenshot</i> WA	

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1	2	3	4	5
	publik oleh <i>action leader</i> dan tim efektif berdasarkan nomer HP/WA yang telah direkap oleh petugas pelayanan publik sejak tanggal 8 Mei - 30 Mei 2024.		<i>blasting</i> .	
4.	Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			
a.	Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder</i> internal	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> .	
b.	Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/ jalur pribadi	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	<i>screenshot</i> WAG/jalur pribadi.	
c.	Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> BA penyerahan aksi perubahan; b. <i>draft</i> surat pernyataan.	
d.	Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi	Minggu VIII 28-29 Juni 2024 (2 Hari)	a. <i>screenshot</i> rekap respon <i>Googleform</i> . b. grafik hasil evaluasi.	
e.	Penyerahan aksi perubahan kepada mentor, dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu IX 1 Juli 2024 (1 Hari)	a. BA penyerahan aksi perubahan; b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	
f.	Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu IX 29 Juni-2 Juli 2024 (4 Hari)	a. <i>draft</i> LHAP; b. data dukung LHAP.	
B.	TAHAP JANGKA MENENGAH			
1.	Mengimplementasikan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo pada tiga unit pelayanan publik yang lain yaitu Satreskrim, Satresnarkoba & Sattahti.		8 Juli - 31 Desember 2024	
C.	TAHAP JANGKA PANJANG			
	Mengembangkan fitur aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.		1 Januari 2025 dan seterusnya	

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder secara umum dibagi menjadi dua kelompok yaitu *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal. Adapun pengelompokan *stakeholder* pada aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. **Stakeholder Internal**

- a. Kapolres Wonosobo;
- b. Wakapolres Wonosobo;
- c. Kabag Ren Polres Wonosobo;
- d. Kasubbag Strajemen & RB Bagren Polres Wonosobo;
- e. Kasatlantas Polres Wonosobo;
- f. Kasatreskrim Polres Wonosobo;
- g. Kasatresnarkoba Polres Wonosobo;
- h. Kasatintelkam Polres Wonosobo;
- i. Kasattahti Polres Wonosobo;
- j. Ka SPKT Polres Wonosobo;
- k. Bamin Subbagstrajemen & RB Bagren Polres Wonosobo;
- l. 6 Operator Satfung Pelayanan Publik Polres Wonosobo;
- m. Bamin Si TIK (*Programmer*) Polres Wonosobo.

2. **Stakeholder Eksternal**

- a. Masyarakat pengguna layanan;
- b. Biro Organisasi Prov. Jateng;
- c. Ombudsman RI Perwakilan Jateng;
- d. LP3M Unsiq Wonosobo;
- e. PWI Perwakilan Wonosobo;
- f. LSM Sekoci Cabang Wonosobo.

3. **Peran, Pengaruh dan Intensitas**

a. Identifikasi *Stakeholder*

1) *Stakeholder* Internal

Berdasarkan hasil identifikasi *stakeholder* internal yang telah dilakukan oleh *aciton leader*, dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder Internal*

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN / KELOMPOK	PENGARUH	NILAI	INTENSITAS
1	2	3	4	5	
1	Kapolres Wonosobo , selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.	Sangat Mendukung ++ (Promoter)	Sangat Tinggi	9	Sedang
2	Wakapolres Wonosobo , selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.	Sangat Mendukung ++ (Promoter)	Sangat Tinggi	9	Sedang
3	Kabagren Polres Wonosobo , selaku mentor berperan memberikan persetujuan, arahan, dukungan, dan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.	Sangat Mendukung ++ (Promoter)	Sangat Tinggi	9	Tinggi
4	Kasubbag Strajemen dn RB Bagren , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Defender)	Tinggi	7	Tinggi
5	Kasatlantas , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
6	Kasatreskrim , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
7	Kasatresnarkoba , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
8	Kasatintelkam , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
9	Kasattahti , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
10	Ka SPKT , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Sedang
11	6 Operator Sاتفung Pelayanan Publik , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Netral + (Apathetic)	Rendah	2	Tinggi
12	Bamin Subbagstrajemen & RB Bag Ren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (Defender)	Rendah	5	Tinggi
13	Bamin Si TIK (Programmer) , berperan membantu <i>action leader</i> dalam membuat aplikasi dan buku panduan.	Mendukung + (Defender)	Tinggi	6	Tinggi

Tabel 4.2. Identifikasi *Stakeholder Eksternal*

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTEN-SITAS
1	2	3	4	5	6
1	Masyarakat Pengguna Pelayanan , berperan sebagai pengguna dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Netral +/- (Apatethic)	Rendah	2	Tinggi
2	Biro Organisasi Prov. Jateng , berperan sebagai perwakilan Tim Penilai Nasional dalam menilai kualitas tandar pelayanan publik.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Rendah
3	Ombudsman RI Perwakilan Jateng , berperan sebagai tim penilai kepatuhan penyelenggara pelayanan publik.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	6	Rendah
4	LP3M Unsiq Wonosobo , berperan sebagai tim peneliti IKM eksternal dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	5	Rendah
5	PWI Perwakilan Wonosobo , berperan sebagai pengguna data IKM dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Mendukung + (Latent)	Tinggi	5	Rendah
6	LSM Sekoci Wonosobo , berperan sebagai fasilitator masyarakat atas pelayanan publik yang diberikan dan mendukung keberhasilan aksi perubahan	Mendukung + (Latent)	Tinggi	5	Rendah

Tabel 4.3. Pengelompokan Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	INTERNAL										
1	Kapolres				√	++(9)				Manage Closely	Canalizing
2	Wakapolres				√	++(9)				Manage Closely	Canalizing
3	Kabag Ren	√			√	++(9)				Manage Closely	Canalizing
4	Kasubbag Strajemen & RB Bagren	√		√					+(7)	Keep Informed	Informatif
5	Kasatlantas		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
6	Kasatreskrim		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
7	Kasatresnarkoba		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
8	Kasatintekam		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
9	Kasattahti		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
10	Ka SPKT		√				+(6)			Keep Satisfied	Informatif
11	Bamin Subbagstrajemen & RB Bagren	√		√					+(5)	Keep Satisfied	Instruktif
12	6 Operator Satfung Pelayanan Publik	√	√						+/-(-2)	Minimal Effort	Persuasif
13	Bamin Si TIK (Programmer)	√		√					+(5)	Keep Informed	Instruktif
B	EKSTERNAL										
1	Masyarakat pengguna layanan		√						+/-(-2)	Minimal Effort	Persuasif
2	Biro Organisasi Prov. Jateng			√			+(6)			Keep Satisfied	Informatif
3	Ombudsman RI Perwakilan Jateng			√			+(6)			Keep Satisfied	Informatif
4	LP3M Unsiq Wonosobo			√			+(5)			Keep Satisfied	Informatif
5	PWI Perwakilan Wonosobo			√			+(5)			Keep Satisfied	Informatif
6	LSM Sekoci Wonosobo			√			+(5)			Keep Satisfied	Informatif

Tabel 4.4. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO	JENIS	KETERANGAN
1.	Primer	Penerima manfaat/penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

Tabel 4.5. Keterangan Posisi *Stakeholder*

NO	KET JENIS POSISI		KET NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9 - 10	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8,9	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5,9	Sedang
4.	-	Tidak Mendukung	1 - 2,9	Rendah

Tabel 4.6. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

NO	KELOMPOK	KETERANGAN
1.	<i>Promoters</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
2.	<i>Latents</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
3.	<i>Defender</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
4.	<i>Apathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Tabel 4.7. Strategi Mempengaruhi *Stakeholder*

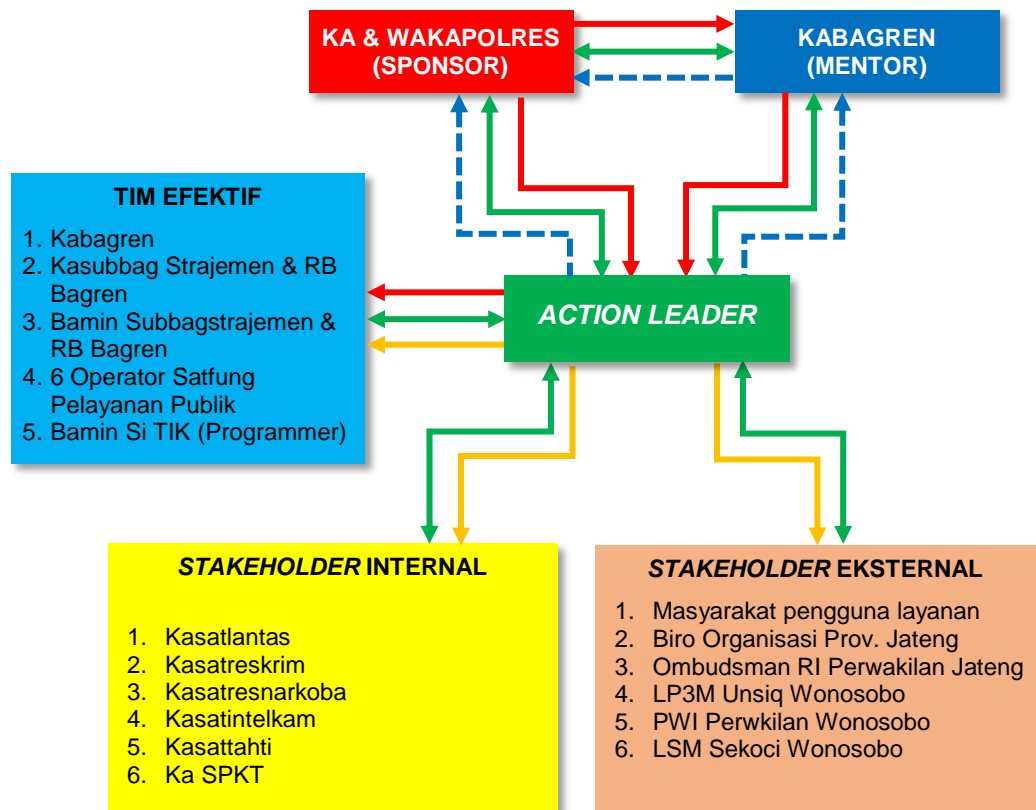
NO	STRATEGI	KETERANGAN
1.	<i>Manage Closely (MC)</i>	hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi <i>stakeholder</i> yang memiliki power
2.	<i>Keep Informed (KI)</i>	berikan informasi setiap ada kepentingan (<i>Defender</i>)
3.	<i>Keep Satisfied (KS)</i>	tetap jaga kepuasannya untuk keberlangsungan aksi (<i>Latent</i>)
4.	<i>Minimal Effort (ME)</i>	tetap berikan informasi (usaha minimal) (<i>Apathetic</i>).

Tabel 4.8. Strategi Komunikasi dengan Stakeholder

NO	STRATEGI	KETERANGAN
1.	<i>Canalizing</i>	memahami dan meneliti pengaruh terhadap individu atau khalayak
2.	Persuasif	mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
3.	Informatif	yang bertujuan memberikan informasi untuk mempengaruhi khalayak
4.	Instruktif	komunikasi bersifat perintah kepada bawahan

b. *Net Map Stakeholder*

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, perlu dipetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan aksi perubahan serta kompleksitas pengaruh *stakeholder* tersebut terhadap aksi perubahan. Pemetaan tersebut dapat digambarkan dalam peta jejaring/*net map* berikut ini:



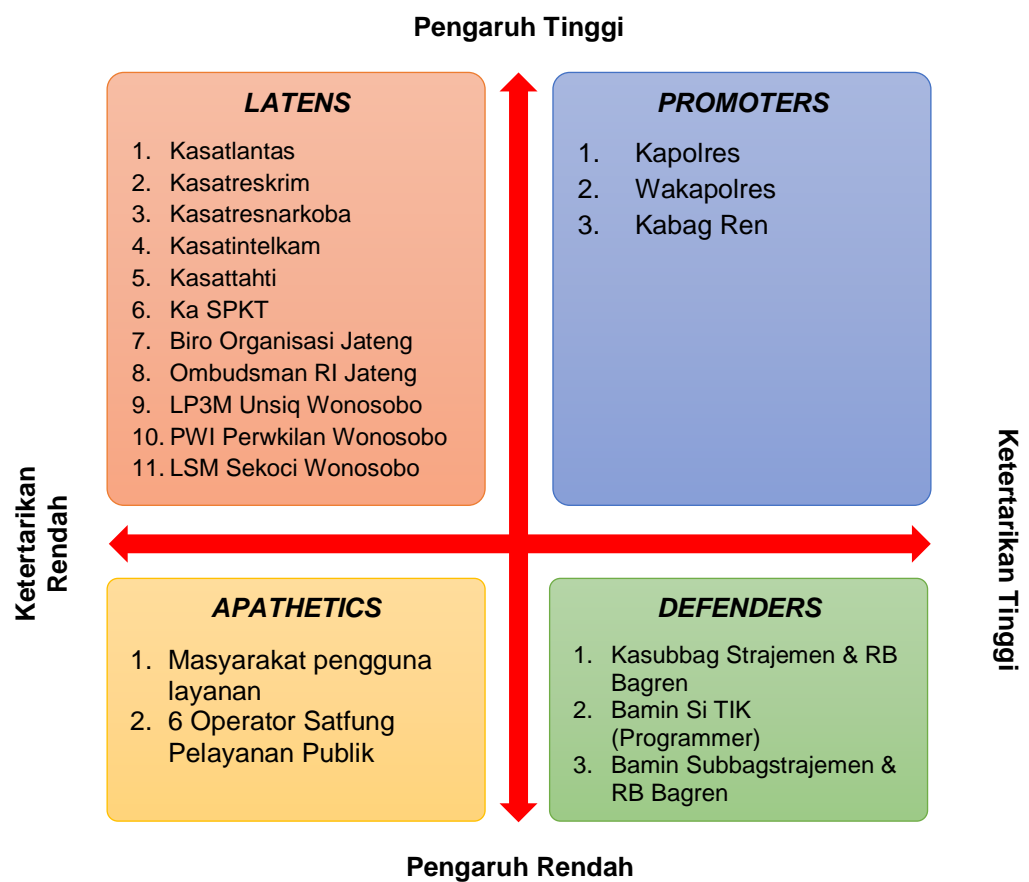
Gambar 2.1. Net Map Stakeholders

Keterangan Garis:

- GARIS PERINTAH
- ↔ GARIS KOORDINASI
- GARIS SOSIALISASI
- - - → GARIS LAPORAN

c. Kuadran *Stakeholder*

Berdasarkan peta jejaring (*net map*) di atas, *action leader* membagi *stakeholder* internal menjadi kuadran sebagai berikut:



Gambar 2.2. Kuadran Stakeholders

Keterangan:

- Promoter : Pengaruh tinggi, kepentingan tinggi
- Defenders : Pengaruh rendah, kepentingan tinggi
- Latent : Pengaruh tinggi, kepentingan rendah
- Apathetic : Pengaruh rendah, kepentingan rendah

C. Strategi Komunikasi

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan telah menerapkan strategi komunikasi dan strategi mempengaruhi stakeholder yang intensif dengan semua *stakeholder*.

1. Strategi Komunikasi yang Digunakan

- a. komunikasi secara canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak, ditujukan kepada Kapolres, Wakapolres dan Kabag Ren;
- b. komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator, ditujukan kepada stakeholder internal;
- c. komunikasi secara informatif adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh action leader, ditujukan kepada stakeholder eksternal;
- d. komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan, ditujukan kepada stakeholder internal (Bamin dan Banum).

2. Strategi Mempengaruhi yang Digunakan

- a. *manage closely* (MC): hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power;
- b. *keep informed* (KI) : informasi setiap ada kejadian (*Defender*);
- c. *keep satisfied* (KS): tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (*Latent*);
- d. *minimal effort* (ME): menginformasikan sewajarnya dengan usaha minimal (*Apathetic*).

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

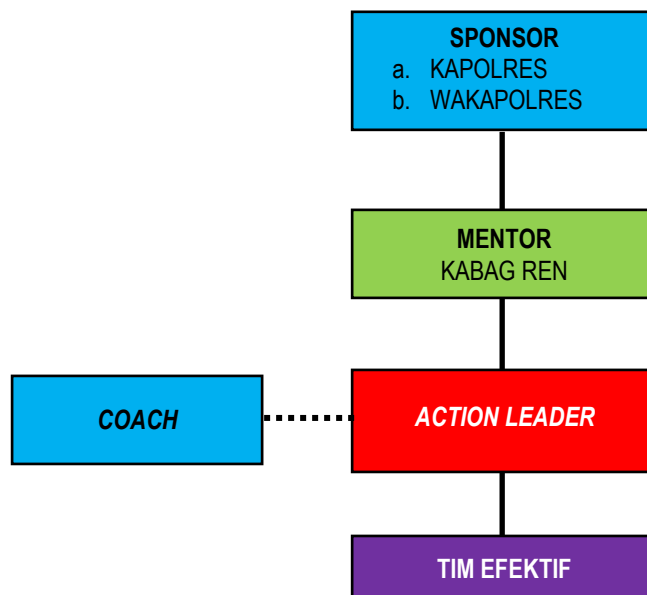
A. Pemanfaatan Sumber Daya

Dalam pelaksanaan aksi perubahan telah memberdayakan dan memanfaatkan sumber daya manusia, anggaran, sarana prasarana dan strategi mengatasi masalah yang digunakan.

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM)

Struktur Organisasi SDM Aksi Perubahan beserta deskripsi tugas masing-masing adalah sebagai berikut:

a. Struktur Organisasi SDM



Gambar 3.1. Struktur Pengorganisasian SDM

b. Deskripsi Tugas

Dari Gambar 3.1. di atas, dapat dideskripsikan masing-masing tugas dari struktur tersebut sebagai berikut:

- 1) **Sponsor** AKBP DONNY LUMBANTORUAN, S.H., S.I.K., M.I.K., (Kepala Kepolisian Resor Wonosobo) memiliki tugas:
 - a) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun Rencana Aksi Perubahan;
 - b) mempelajari dan mendalami Rencana Aksi Perubahan peserta pelatihan;
 - c) memberikan masukan penyempurnaan terhadap Rencana Aksi Perubahan;
 - d) memastikan Rencana Aksi Perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - e) menjadi inspirasi bagi peserta dalam membantu Rencana Aksi Perubahan;
 - f) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
 - g) menyetujui Rencana Aksi Perubahan.

- 2) **Sponsor** KOMPOL RENDI JOHAN PRASETYO, S.H., S.I.K., M.A.P. (Wakil Kepala Kepolisian Resor Wonosobo), memiliki tugas:
 - a) memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun Rencana Aksi Perubahan;
 - b) mempelajari dan mendalami Rencana Aksi Perubahan peserta pelatihan;
 - c) memberikan masukan penyempurnaan terhadap Rencana Aksi Perubahan;
 - d) memastikan Rencana Aksi Perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - e) menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;

- f) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala;
 - g) menyetujui Rencana Aksi Perubahan.
- 3) **Mentor** KOMPOL SUTOPO, S.H. (Kabagren Polres Wonosobo), memiliki tugas:
- a) bertindak sebagai pembimbing *action leader* berdasarkan sikap profesionalisme;
 - b) memberikan dukungan penuh kepada *action leader* atas seluruh kegiatan;
 - c) memberikan otoritas kepada *action leader* untuk menyusun Rencana Aksi Perubahan;
 - d) berperan sebagai inspirator Rencana Aksi Perubahan;
 - e) memberi masukan terhadap penyempurnaan Rencana Aksi Perubahan;
 - f) memastikan Rencana Aksi Perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - g) memonitor progres pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
 - h) menyetujui Rencana Aksi Perubahan.
- 4) **Coach** AKBP Drs. KASMAN HINDRIANA, M.M.Pd. (Gadik Madya Pusdikmin Lemdiklat Polri), memiliki tugas:
- a) monitoring kegiatan *action leader* selama tahap *taking ownership* dan *leadership laboratory* baik secara langsung maupun melalui teknologi informasi;
 - b) melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu *action leader*, apabila mengalami permasalahan;
 - c) memberikan masukan kepada *action leader* terkait proyek perubahan;
 - d) memberikan *feedback* terhadap laporan progres implementasi Rencana Aksi Perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - e) memonitor dan member motivasi kepada *action leader* terutama pada saat laboratorium kepemimpinan;

- f) mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil coaching kepada penyelenggara diklat;
- g) menjadi *counselor* pada saat peserta mengalami *lack of motivation* selama proses pembelajaran atau menyusun Rencana Aksi Perubahan.

5) **Action Leader** PENATA FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom. (PS. Paur Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo), memiliki tugas:

- a) menetapkan area perubahan;
- b) berkonsultasi/menerima arahan *coach*/pembimbing;
- c) berkonsultasi/menerima arahan mentor/atasan langsung;
- d) meyakinkan atasan, *stakeholder* dan bawahan untuk menerima aksi perubahan;
- e) mengelola tim efektif agar Rencana Aksi Perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
- f) mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;
- g) memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan;
- h) menyusun laporan aksi perubahan.

6) **Tim Efektif**, memiliki tugas:

- a) membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil rencana aksi sesuai yang diharapkan;
- b) bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
- c) bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d) bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- e) bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;

- f) memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang telah digunakan untuk membiayai Aksi Perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* sebesar **Rp. 2.375.000,-** (Dua Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1. Rincian Anggaran Biaya

RINCIAN KEGIATAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BIAYA (Rp)
1	2	3	4
Rapat tim efektif: Snack peserta rapat 20 Org x 1 Hari x 3 Keg	60 OK	Rp. 15.000,-	Rp. 900.000,-
Sosialisasi dan pelatihan: Snack peserta rapat 20 Org x 1 Hari x 1 Keg	20 OK	Rp. 15.000,-	Rp. 300.000,-
ATK Rapat	1 Paket	Rp. 125.000,-	Rp. 125.000,-
Fotocopy dan Penjilidan: 1) Fotocopy buku panduan 30 Lbr x 10 buku x 1 Keg 2) Penjilidan buku panduan 10 buku x 1 Keg	300 Lembar 10 buku	Rp. 250,- Rp. 10.000,-	Rp. 75.000,- Rp. 100.000,-
Pembuatan Aplikasi	1 Paket	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-
Biaya Operasional	-	-	-
Jumlah Biaya			Rp. 2.375.000,-

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana dan Prasarana yang telah digunakan untuk pelaksanaan aksi perubahan ini antara lain:

1. laptop/komputer;
2. printer;
3. *smartphone*;
4. papan pengumuman;
5. akses internet;
6. ATK;
7. ruang rapat lengkap dengan proyektor dan *sound system*.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Saat pelaksanaan aksi perubahan ditemukan beberapa permasalahan yang muncul. Dalam mengatasi permasalahan dimaksud *action leader* menerapkan strategi yang dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.2. Tabel Manajemen Resiko

NO	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1	2	3	4	5
1.	Implementasi aksi perubahan	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karenadisibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan terhambat dan tertunda	Komunikasi Persuasif terkait pentingnya aksi perubahan, Informasi rutin, membuat laporan anev
		Terdapat kegiatan <i>urgent</i> seperti wasrik dan asistensi dari satuan atas	Waktu pelaksanaan tidak sesuai dengan <i>milestone</i>	Menjadwalkan ulang kegiatan yang tidak sesuai <i>milestone</i> segera setelah jadwal yang terlewatkan
		Kemungkinan adanya penolakan aksi perubahan dikarenakan memerlukan penyesuaian pola pikir dan budaya kerja.	Hasil dari aksi perubahan menjadi kurang optimal.	Melakukan pendekatan kepada pimpinan dan Kasatfung penyelenggara pelayanan publik

NO	KEGIATAN	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1	2	3	4	5
				dengan memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi perbaikan/ peningkatan pelayanan serta kredibilitas organisasi.
2.	Pembiayaan perencanaan dan pembangunan aplikasi	Anggaran aksi perubahan tidak didukung dalam DIPA	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya <i>action leader</i>

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Dukungan *stakeholder* setelah implementasi inovasi aksi perubahan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo mengalami pergeseran. Hal ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.3. Tabel Identifikasi *stakeholder* Internal setelah aksi perubahan

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN / KELOMPOK	PENGARUH	NILAI	INTEN-SITAS
1	2	3	4	5	
1	Kapolres Wonosobo , selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.	Sangat Mendukung ++ (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9	Sedang
2	Wakapolres Wonosobo , selaku sponsor berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.	Sangat Mendukung ++ (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9	Sedang
3	Kabagren Polres Wonosobo , selaku mentor berperan memberikan persetujuan, arahan, dukungan, dan bimbingan secara langsung kepada <i>action leader</i> atas kegiatan dan hal-hal	Sangat Mendukung ++ (<i>Promoters</i>)	Sangat Tinggi	9	Sering

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN / KELOMPOK	PENGARUH	NILAI	INTEN-SITAS
	yang diperlukan dalam rangka mensukseskan rencana aksi perubahan.				
4	Kasubbag Strajemen dn RB Bagren , berperan mendukung dan membantu keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	8	Sering
5	Kasatlantas , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sering
6	Kasatreskrim , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Latens</i>)	Tinggi	7	Sedang
7	Kasatresnarkoba , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Latens</i>)	Tinggi	7	Sedang
8	Kasatintelkam , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sering
9	Kasattahti , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Latens</i>)	Tinggi	7	Sedang
10	Ka SPKT , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sering
11	6 Operator Satfung Pelayanan Publik , berperan melaksanakan dan mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	6	Sering
12	Bamin Subbagstrajemen & RB Bag Ren , berperan membantu <i>action leader</i> dalam memantau dan memberikan <i>support</i> teknis maupun non teknis kepada unit yanlik serta mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	6	Sering
13	Bamin Si TIK (Programmer) , berperan membantu <i>action leader</i> dalam membuat aplikasi dan buku panduan.	Mendukung + (<i>Defenders</i>)	Tinggi	6	Sering

Tabel 3.4. Tabel Identifikasi *stakeholder* Eksternal setelah aksi perubahan

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTEN-SITAS
1	2	3	4	5	
1	Masyarakat Pengguna Pelayanan , berperan sebagai pengguna dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Mendukung +/- (<i>Defenders</i>)	Rendah	7	Sering
2	Biro Organisasi Prov. Jateng , berperan sebagai perwakilan Tim Penilai Nasional dalam menilai kualitas tandar pelayanan publik.	Mendukung + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Rendah
3	Ombudsman RI Perwakilan Jateng , berperan sebagai tim penilai kepatuhan penyelenggara pelayanan publik.	Mendukung + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Rendah

NO	DESKRIPSI	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI	INTEN-SITAS
4	LP3M Unsiq Wonosobo , berperan sebagai tim peneliti IKM eksternal dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Promoters</i>)	Tinggi	8	Sering
5	PWI Perwkilan Wonosobo , berperan sebagai pengguna data IKM dan mendukung keberhasilan aksi perubahan.	Mendukung + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Sedang
6	LSM Sekoci Wonosobo , berperan sebagai fasilitator masyarakat atas pelayanan publik yang diberikan dan mendukung keberhasilan aksi perubahan	Mendukung + (<i>Latents</i>)	Tinggi	7	Rendah

Tabel 3.5. Pengelompokan *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

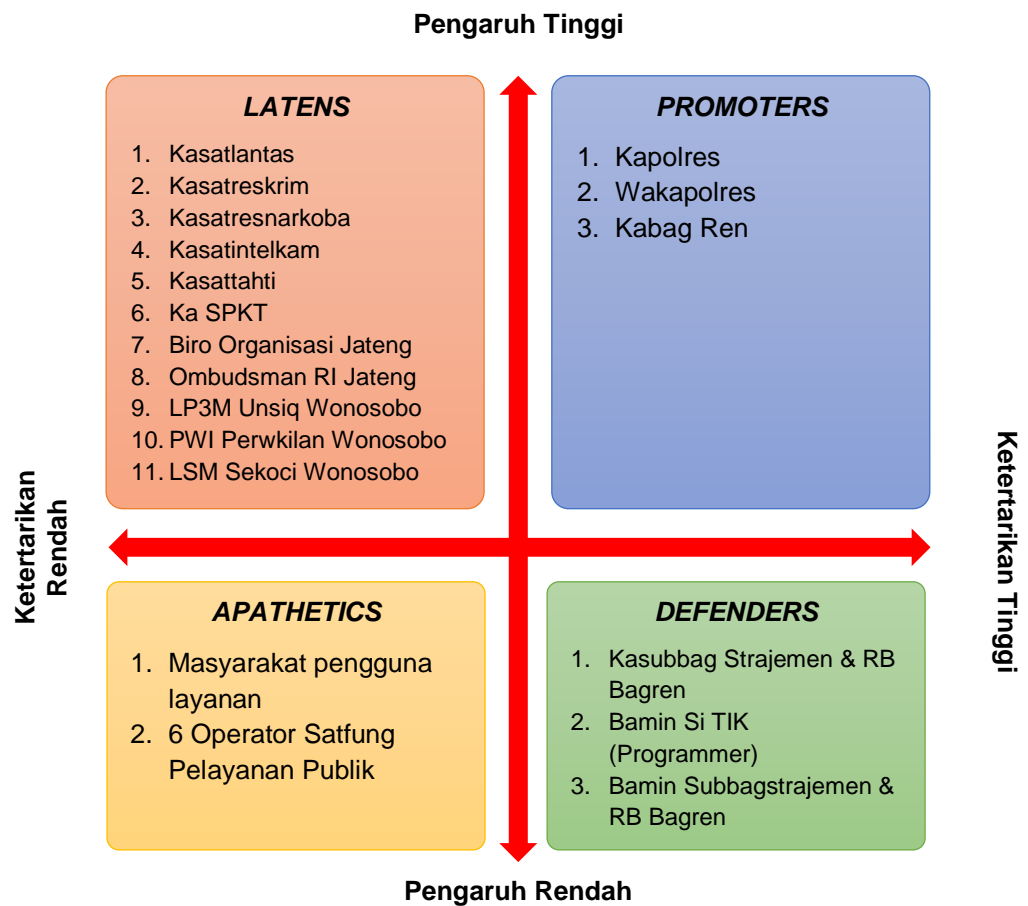
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	INTERNAL										
1	Kapolres				√	++(9)				<i>Manage Closely</i>	<i>Canalizing</i>
2	Wakapolres				√	++(9)				<i>Manage Closely</i>	<i>Canalizing</i>
3	Kabag Ren				√	++(9)				<i>Manage Closely</i>	<i>Canalizing</i>
4	Kasubbag Strajemen & RB Bagren			√					+(8)	<i>Keep Informed</i>	<i>Informatif</i>
5	Kasatlantas		√			+(8)				<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
6	Kasatreskrim		√				+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
7	Kasatresnarkoba		√				+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
8	Kasatintekam		√			+(8)				<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
9	Kasattahti		√				+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
10	Ka SPKT		√			+(8)				<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
11	Bamin Subbagstrajemen & RB Bagren	√		√					+(6)	<i>Keep Satisfied</i>	<i>Instruktif</i>
12	3 Operator Satfung Pelayanan Publik: SIM, SKCK, SPKT	√	√						+(6)	<i>Keep Satisfied</i>	<i>Persuasif</i>
13	3 Operator Satfung Pelayanan Publik: Satresnarkoba, Satreskrim, Sattahti		√						+/(2)		
14	Bamin Si TIK (Programmer)	√		√					+(6)	<i>Keep Satisfied</i>	<i>Instruktif</i>
B	EKSTERNAL										
1	Masyarakat pengguna layanan		√						+(6)	<i>Keep Satisfied</i>	<i>Persuasif</i>
2	Biro Organisasi Prov. Jateng			√			+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
3	Ombudsman RI Perwakilan Jateng			√			+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
4	LP3M Unsiq Wonosobo			√		+(8)				<i>Manage Closely</i>	<i>Canalizing</i>
5	PWI Perwakilan Wonosobo			√			+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>
6	LSM Sekoci Wonosobo			√			+(7)			<i>Keep Satisfied</i>	<i>Informatif</i>

2. Kuadran *Stakeholder* Sebelum dan Setelah Aksi Perubahan

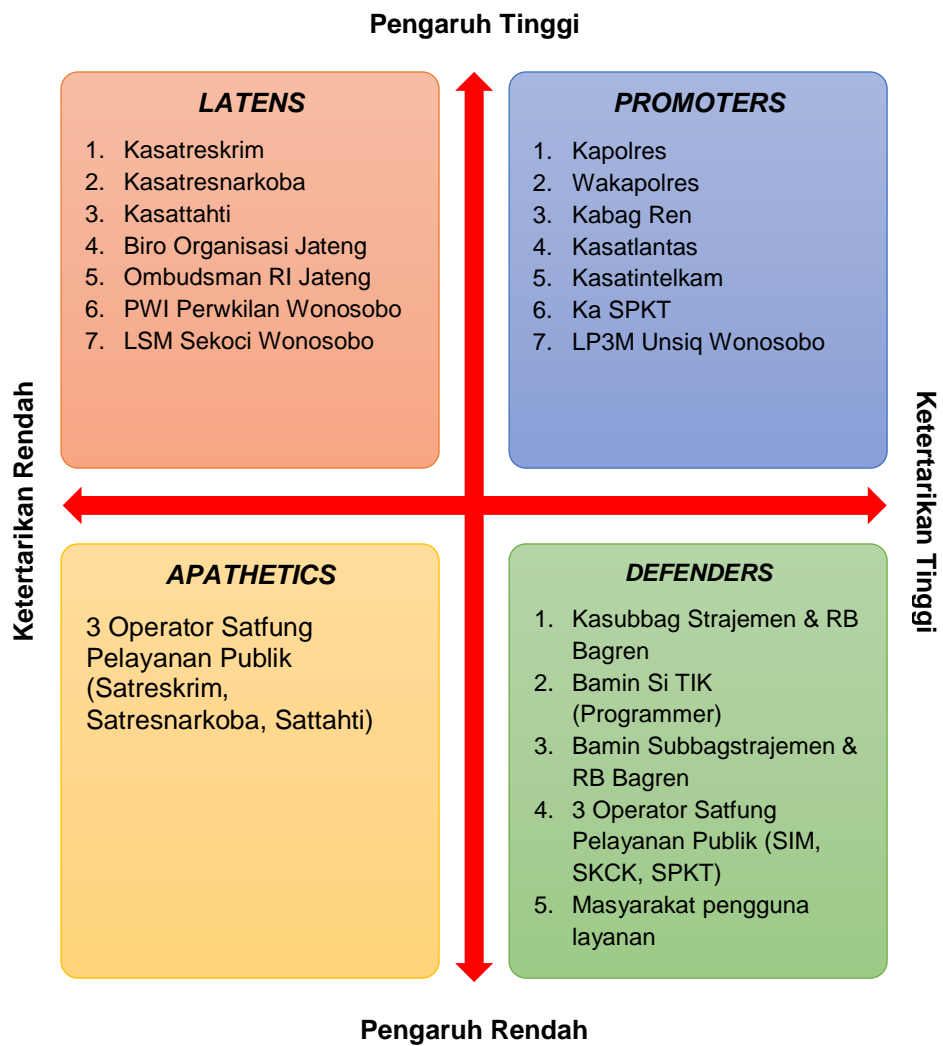
Kuadran *stakeholder* menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik *stakeholder* internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran *stakeholder*, yaitu:

- a. *Stakeholder* internal: Kasatlantas, Kasatintelkam, Ka SPKT; *stakeholder* eksternal: Kepala LP3M UNSIQ Wonosobo. Sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Latens*, yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan yang rendah. Selanjutnya setelah implementasi aksi perubahan berubah menjadi *Promoters*, yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan yang tinggi;
- b. *Stakeholder* internal: 3 Operator Satfung Pelayanan Publik (SIM, SKCK, SPKT); *stakeholder* eksternal: Masyarakat pengguna layanan. Sebelum dilaksanakan aksi perubahan berada di posisi *Apathetics*, yaitu mempunyai pengaruh rendah dan ketertarikan yang rendah. Selanjutnya setelah implementasi aksi perubahan berubah menjadi *Defenders*, yaitu memiliki pengaruh rendah namun ketertarikan yang tinggi;

Berikut ini kami gambarkan mobilisasi *stakeholder* sebelum dan sesudah implementasi aksi perubahan, melalui kuadran sebagai berikut:



Gambar 3.2. Kuadran Stakeholders Sebelum Aksi Perubahan



Gambar 3.3 Kuadran Stakeholders Setelah Aksi Perubahan

Dari gambar di atas menunjukkan bahwa terdapat beberapa *stakeholder Latens* yang berubah/berpindah menjadi *Promoters*, serta *stakeholder Apathetics* yang berubah/berpindah menjadi *Defenders*. Adapun beberapa *stakeholder* yang berubah/berpindah tersebut merupakan *stakeholder* yang telah merasakan implementasi aksi perubahan. Hal ini sebagai upaya dari *action leader* dalam menerapkan strategi komunikasi serta dengan pembuktian kebermanfaatan aksi perubahan melalui implementasi. Bukti dikuatkan dengan hasil kuesioner survei kebermanfaatan, surat pernyataan dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing *stakeholder*, dan beberapa video testimoni dukungan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Implementasi aksi perubahan dalam jangka pendek selama 60 hari sebagaimana direncanakan dalam tahapan *milestone*, sebagian besar telah terlaksana sesuai dengan rencana yang sebelumnya telah ditetapkan. Hasil capaian kegiatan Implementasi aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 3.6. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
A.	JANGKA PENDEK (TAHAP OFF CAMPUS)					
1.	Planning (Perencanaan)					
a.	Menghadap sponsor dan mentor melaporkan tentang RAP serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (<i>off campus</i>) selama 60 hari	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
b.	Membuat ND undangan sosialisasi <i>stakeholder</i> internal dan menyebarkan undangan melalui WAG	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. <i>Screenshot</i> WAG.	Minggu I 6 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. <i>Screenshot</i> WAG.	Terlaksana sesuai rencana
c.	Pengumpulan data yang dibutuhkan terkait RAP	Minggu I 6-7 Mei 2024 (3 Hari)	a. data-data; b. dokumentasi foto.	Minggu I 6-7 Mei 2024 (3 Hari)	a. data-data; b. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
d.	Melakukan sosialisasi kepada <i>stakeholder</i> internal terkait RAP serta pendistribusian dan arahan kepada penyelenggara pelayanan publik untuk mengisi buku tamu lengkap dengan nomor kontak pada tiga lokus <i>urgent</i> unit pelayanan (SIM, SKCK & Perijinan serta SPKT)	Minggu I 8 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. daftar hadir; c. format buku tamu; d. notulen; e. dokumentasi foto.	Minggu I 8 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. daftar hadir; c. format buku tamu; d. notulen; e. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Organizing (Pengorganisasian)					
a.	Membentuk tim efektif	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	<i>draft</i> sprin tim efektif	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	<i>draft</i> sprin tim efektif	Terlaksana sesuai rencana
b.	Membuat sprin tim efektif beserta pertelaan tugas masing-masing.	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	<i>draft</i> sprin tim efektif	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	sprin tim efektif	Terlaksana sesuai rencana
c.	Mendistribusikan sprin tim efektif yang telah disahkan Kapolres kepada seluruh anggota tim melalui WA.	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	sprin tim efektif	Minggu II 13 Mei 2024 (1 Hari)	a. sprin tim efektif b. <i>screenshot</i> WAG tim efektif	Terlaksana sesuai rencana
d.	Membuat rencana rapat awal dengan tim efektif terkait RAP	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. <i>slide</i> bahan rapat; c. format buku tamu.	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. <i>slide</i> bahan rapat; c. format buku tamu.	Terlaksana sesuai rencana
e.	Mendistribusikan ND undangan rapat awal kepada tim efektif.	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan	Minggu II 14 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan b. <i>screenshot</i> WAG tim efektif	Terlaksana sesuai rencana
3.	Actuating (Pelaksanaan)					
a.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi.	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b daftar hadir; c. notulen; d. format buku tamu; e. dokumentasi foto.	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b daftar hadir; c. notulen; d. format buku tamu; e. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
b.	Koordinasi pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan programmer	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	Minggu II 15 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
c.	Membuat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo oleh programmer	Minggu II-III 15-22 Mei 2024 (5 Hari)	a. <i>screenshot</i> progres pembuatan aplikasi; b. dokumentasi foto.	Minggu II-III 15-22 Mei 2024 (5 Hari)	a. <i>screenshot</i> progres pembuatan aplikasi; b. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
d.	Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu II 17 Mei 2024 (1 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	Minggu II 17 Mei 2024 (1 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	Terlaksana sesuai rencana
e.	Menyempurnakan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu II-III 17-22 Mei 2024 (6 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	Minggu II-III 17-22 Mei 2024 (6 Hari)	a. dokumentasi foto; b. <i>screenshot</i> .	Terlaksana sesuai rencana
f.	Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif	Minggu III 22 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. daftar hadir; c. dokumentasi foto.	Minggu III 22 Mei 2024 (1 Hari)	a. notulen; b. daftar hadir; c. dokumentasi foto; d. <i>screenshot</i> undangan WAG	Terlaksana sesuai rencana
g.	Menyusun konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo di rumah	Minggu III 23-24 Mei 2024 (2 Hari)	<i>draft</i> buku panduan;	Minggu III 23-24 Mei 2024 (2 Hari)	<i>draft</i> buku panduan;	Terlaksana sesuai rencana
h.	Membahas konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan tim efektif	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto.	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>screenshot</i> undangan WAG; b. <i>draft</i> buku panduan; c. dokumentasi foto; d. daftar hadir.	Terlaksana sesuai rencana
i.	Menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan tim efektif	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> buku panduan; b. dokumentasi foto.	Minggu IV 27 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>screenshot</i> undangan WAG; b. <i>draft</i> buku panduan; c. dokumentasi foto; d. daftar hadir.	Terlaksana sesuai rencana
j.	Membuat dan mengajukan konsep Kep Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> Kep Kapolres; b. dokumentasi foto.	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> Kep Kapolres; b. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
k.	Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama <i>stakeholder</i> internal	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. materi sosialisasi; c. dokumentasi foto.	Minggu IV 28 Mei 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> ND undangan; b. materi sosialisasi; c. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
l.	Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama <i>stakeholder</i> internal	Minggu IV 29 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. materi sosialisasi; c. daftar hadir; d. notulen; e. dokumentasi foto.	Minggu IV 29 Mei 2024 (1 Hari)	a. ND undangan; b. materi sosialisasi; c. daftar hadir; d. notulen; e. dokumentasi foto.	Terlaksana sesuai rencana
m.	Implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan menyebarkan <i>link Googleform</i> kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna pelayanan publik oleh <i>action leader</i> dan tim efektif berdasarkan nomer HP/WA yang telah direkap oleh petugas pelayanan publik sejak tanggal 8 Mei - 30 Mei 2024.	Minggu IV-VIII 29 Mei-27 Juni 2024 (30 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> ; c. <i>screenshot WA blasting</i> .	Minggu IV-VIII 29 Mei-27 Juni 2024 (30 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> ; c. <i>screenshot WA blasting</i> ; d. <i>screenshot database</i> nomer pelanggan; e. <i>screenshot</i> aplikasi; f. surat permohonan penelitian kepada LP3M UNSIQ Wonosobo	Terlaksana sesuai rencana, dengan melibatkan LP3M UNSIQ, ditambah metode SKM langsung di tempat pelayanan
n.	Membuat dokumen ringiat <i>Launching</i> Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo serta penyampaian hasil Penelitian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Tidak terencana - dalam RAP		Minggu VIII 24 Juni 2024 (1 Hari)	a. naskah ringiat; b. ND pengantar ringiat; c. surat undangan permohonan kepada kepada LP3M UNSIQ Wonosobo d. ND undangan para Kasat, Ka SPKT dan tim humas	Kegiatan tambahan (tidak terjadwal dalam RAP)

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
o.	Launching Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo serta penyampaian hasil penelitian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) menggunakan instrumen aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo oleh LP3M UNSIQ.	Tidak terencana dalam RAP	-	Minggu VIII 26 Juni 2024 (1 Hari)	surat undangan permohonan penelitian kepada LP3M UNSIQ Wonosobo	Kegiatan tambahan (tidak terjadwal dalam RAP)
4. Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)						
a.	Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan <i>Googleform</i> dengan responden <i>stakeholder</i> internal	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> .	Minggu VIII 29 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>link Googleform</i> ; b. <i>screenshot Googleform</i> .	Tidak sesuai jadwal (karena padatnya kegiatan HUT Bhayangkara)
b.	Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/ jalur pribadi	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	screenshot WAG/jalur pribadi.	Minggu VIII 29 Juni 2024 (1 Hari)	screenshot WAG/jalur pribadi.	Tidak sesuai jadwal (karena padatnya kegiatan HUT Bhayangkara)
c.	Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu VIII 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> BA penyerahan aksi perubahan; b. <i>draft</i> surat pernyataan.	Minggu VIII 25 Juni 2024 (1 Hari)	a. <i>draft</i> BA penyerahan aksi perubahan; b. <i>draft</i> surat pernyataan.	Maju tidak sesuai jadwal
d.	Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi	Minggu VIII 28-29 Juni 2024	a. <i>screenshot</i> rekap respon <i>Googleform</i> . b. grafik hasil evaluasi.	Minggu VIII 29 Juni - 1 Juli 2024 (3 Hari)	a. <i>screenshot</i> rekap respon <i>Googleform</i> . b. grafik hasil evaluasi.	Tidak sesuai jadwal (karena padatnya kegiatan HUT Bhayangkara)
e.	Penyerahan aksi perubahan kepada mentor, dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu IX 1 Juli 2024 (1 Hari)	a. BA penyerahan aksi perubahan; b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu IX 26 Juni 2024 (1 Hari)	a. BA penyerahan aksi perubahan; b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan; c. dokumentasi foto.	Maju tidak sesuai jadwal dan diserahkan kepada Kapolres

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	BUKTI DUKUNG	WAKTU	BUKTI DUKUNG	
1	2	3	4	5	6	7
f.	Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu IX 29 Juni - 1 Juli 2024 (4 Hari)	a. <i>draft</i> LHAP; b. data dukung LHAP.	Minggu IX 29 Juni - 2 Juli 2024 (4 Hari)		
B.	TAHAP JANGKA MENENGAH (PASKA PELATIHAN)					
1.	Mengimplementasikan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo pada tiga unit pelayanan publik yang lain yaitu Satreskrim, Satresnarkoba & Sattahti.	8 Juli - 31 Desember 2024				
C.	TAHAP JANGKA PANJANG (PASKA PELATIHAN)					
	Mengembangkan fitur aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.	1 Januari 2025 dan seterusnya				

Dari tabel 3.6. di atas, dapat di lihat bahwa secara keseluruhan implementasi aksi perubahan berjalan sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Hal ini menggambarkan manajemen kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *action leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan hingga kegiatan monitoring aksi perubahan. Namun terdapat kegiatan yang tidak sesuai dengan *milestone*, antara lain kegiatan *Launching* Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo serta penyampaian hasil penelitian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) oleh LP3M UNSIQ pada tanggal 26 Juni 2024 yang sebelumnya tidak terencana dalam *milestone*. Selanjutnya penyerahan aksi perubahan juga maju bersamaan dengan kegiatan *Launching* dimaksud. Selain itu penerima aksi perubahan yang pada rencana awal diterimakan kepada mentor, dalam kesempatan ini diterimakan kepada Kapolres mengetahui Wakpolres dan Mentor. Selanjutnya karena padatnya rangkaian HUT Bhayangkara yang ke 78 menyebabkan pelaksanaan monev implementasi aksi perubahan melalui survei mundur satu hari, yang semula akan dilaksanakan pada tanggal 28 Juni 2024, namun terlaksana pada tanggal 29 Juni 2024. Hal tersebut juga berimplikasi pada penyesuaian jadwal pengolahan hasil survei, serta penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan. Namun pada tanggal 1 Juli 2024 seluruh tugas selama *off campus* terselesaikan dengan baik.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Tabel 3.7. di bawah ini merupakan gambaran pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sebelum dan sesudah adanya inovasi Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo:

Tabel 3.7. Capaian aksi perubahan sebelum dan sesudah dibuatnya inovasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

NO	SEBELUM	SESUDAH
1.	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) masih konvensional, memerlukan waktu, tenaga, dan pikiran ekstra serta pengolahan dan penyajian data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang tidak <i>realtime</i> (bisa mencapai 3 bulan bahkan satu tahun).	Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara digital, menghemat waktu, tenaga, dan pikiran serta pengolahan dan penyajian data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) secara <i>realtime</i> (tidak sampai 10 menit data sudah tersaji dan terpublikasi).
2.	Pelaksanaan analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik tidak terlaksana secara periodik dan terukur.	Pelaksanaan analisa dan evaluasi kualitas pelayanan publik terlaksana secara periodik dan terukur (bisa harian, mingguan, bulanan, triwulan, semester, dan tahunan)
3.	Pelaksanaan peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan publik tidak terlaksana secara terukur dan berkelanjutan.	Pelaksanaan peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan publik terlaksana secara terukur dan berkelanjutan (bisa harian, mingguan, bulanan, triwulan, semester, dan tahunan)
4.	Membutuhkan biaya ATK formulir SKM sekitar ± 6.000.000 / thn	Biaya ATK Rp 0,-
5.	Membutuhkan kotak/lemari/ruang penyimpanan arsip tersendiri.	<i>Paperless</i> , tidak membutuhkan <i>space</i> penyimpanan arsip.

Capaian hasil implementasi aksi perubahan terdapat perubahan valuasi antara kondisi awal dan setelah terlaksananya aksi perubahan. Sebelum tersedianya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, diperlukan biaya ATK penggandaan formulir SKM sebesar ± Rp. 6.000.000,- per tahun, dengan rincian 12 bulan x 2000 lembar x Rp 250,-. Dan setelah adanya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, biaya ATK nihil atau Rp 0,-, sehingga terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp 6.000.000,- (100%). Selain itu juga terdapat efisiensi waktu pelaksanaan dalam pengolahan dan publikasi data, yang sebelumnya bisa mencapai 3 bulan s.d. 1 tahun, setelah ada aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo hanya membutuhkan waktu kurang dari 10 menit (*realtime*).

Adapun capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian dari pelaksanaan sesuai *milestone*, yang dapat dijelaskan pada tabel 3.8 di bawah ini:

Tabel 3.8. Capaian Hasil Aksi Perubahan Berdasarkan Output Kunci

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTPUT CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Menjelaskan rencana aksi perubahan kepada sponsor dan mentor	Sponsor dan mentor mendukung aksi perubahan	Catatan dari mentor serta surat pernyataan dukungan dari sponsor dan mentor	1 Giat	100%
2.	Melaksanakan koordinasi terkait rencana aksi perubahan dengan <i>stakeholders</i>	<i>Stakeholders</i> mendukung aksi perubahan	Surat pernyataan dukungan dari <i>Stakeholders</i>	1 Giat	100%
3.	Pembentukan tim efektif	Terbitnya surat Perintah Kapolres Wonosobo	Sprin Kapolres Wonosobo Nomor: Sprin/603/VI/DIK.2.5./2024 tanggal 13 Mei 2024 tentang Penunjukan tim Efektif	1 Dokumen	100%
4.	Pembuatan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Tersedianya Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Alamat https://skm-polres.wonosobokab.go.id	1 Giat	100%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTPUT CAPAIAN	TARGET	CAPAIAN
5.	Pembuatan buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Tersedianya buku panduan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Buku panduan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	1 Dokumen	100 %
6.	Ujicoba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada tim efektif	Tim efektif memahami cara penggunaan dan manfaat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Tim efektif siap mengimplementasikan dan memanfaatkan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	1 Giat	100%
7.	Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Terlaksananya sosialisasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada <i>stakeholders</i> internal dan eksternal	Adanya bukti dukung Surat undangan pelaksanaan kegiatan, daftar hadir, dokumentasi dan notulen	2 Giat	100%
8.	Implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Terimplementasinya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	Tersedianya <i>output</i> aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo berupa data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	30 hari (dalam masa <i>off campus</i>)	100%
9.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Hasil monitoring menggunakan kuesioner <i>google form</i> terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal mendukung implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	1 Giat	100%

Berikut ini akan kami uraikan capaian dari masing-masing tahapan kegiatan implementasi aksi perubahan, sebagai berikut:

a. Tahap Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan (*planning*) dilaksanakan mulai tanggal 6 s.d. 8 Mei 2024, adapun tahapannya diuraikan sebagai berikut:

- 2) Menghadap sponsor dan mentor melaporkan tentang RAP serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan (*off campus*) selama 60 hari

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Mei 2024 Pukul 08.30 s.d. 09.30 WIB di ruang kerja Wakapolres Wonosobo dan Kabagren Polres Wonosobo. Hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud action leader menyampaikan rencana aksi perubahan tentang SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada sponsor Kopol Rendi Johan Prasetyo, S.H., S.I.K., M.A.P. dan mentor Kopol Sutopo, S.H. Adapun sponsor dan mentor mengapresiasi atas rencana aksi perubahan yang akan dilakukan, dengan harapan bermanfaat dan memberikan dampak positif bagi Polres Wonosobo khususnya dalam penyelenggaraan pelayanan publik.



Gambar 3.4 Action Leader menghadap Sponsor Wakapolres Wonosobo

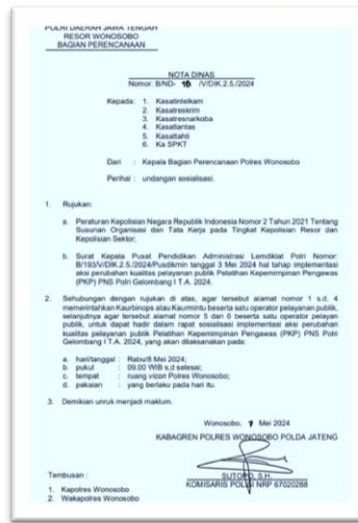


Gambar 3.5 Action Leader menghadap Mentor Kabagren Polres Wonosobo

- 3) Membuat ND Undangan Sosialisasi *Stakeholder* Internal dan Menyebarkan Undangan Melalui WAG

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin tanggal 6 Mei 2023 Pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* membuat nota dinas undangan sosialisasi awal kepada *stakeholder* internal

tentang rencana aksi perubahan yang selanjutnya mohon persetujuan Kabagren selaku mentor.



Gambar 3.6 Nota dinas undangan sosialisasi rencana aksi perubahan

4) Pengumpulan data yang dibutuhkan terkait RAP

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 7 Mei 2024 Pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. Selanjutnya *action leader* mengumpulkan data-data pelaksanaan aksi perubahan berupa Perpol dan Permenpan dan RB RI.

Adapun output kegiatan tersebut tersedianya dasar hukum pelaksanaan aksi perubahan berupa:

- a. Permenpan & RB RI No 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.
- b. Permenpan & RB RI No 14 tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat;
- c. Perpol Nomor 2 Tahun 2021 Tentang SOTK Polres dan Polsek.



Gambar 3.7 Pengumpulan data-data pendukung aksi perubahan

- 5) Melakukan sosialisasi kepada *stakeholder* internal terkait RAP serta pendistribusian dan arahan kepada penyelenggara pelayanan publik untuk mengisi buku tamu lengkap dengan nomor kontak pada tiga lokus *urgent* unit pelayanan (SIM, SKCK & Perijinan serta SPKT)

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 8 Mei 2024 Pukul 09.00 s.d. 10.30 WIB bertempat di ruang vicon Polres Wonosobo. *Action leader* menyampaikan paparan dan mohon dukungan pelaksanaan kegiatan *off campus* selama 60 hari yang akan dilaksanakan, meliputi aksi perubahan berupa pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, keterlibatan *stakeholder* internal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan aksi perubahan. Dalam giat dimaksud *action leader* juga menyampaikan bahwa dalam rangka implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo di awal bulan Juni 2024 nanti, diperlukan data berupa nomor HP/WA aktif dari pengguna pelayanan publik, adapun format rekapnya akan dibagikan setelah pelaksanaan sosialisasi berikut teknik pengisiannya.

Dari kegiatan tersebut penyelenggara pelayanan publik memahami aksi perubahan yang akan dilakukan oleh *action leader* beserta maksud dan tujuannya.



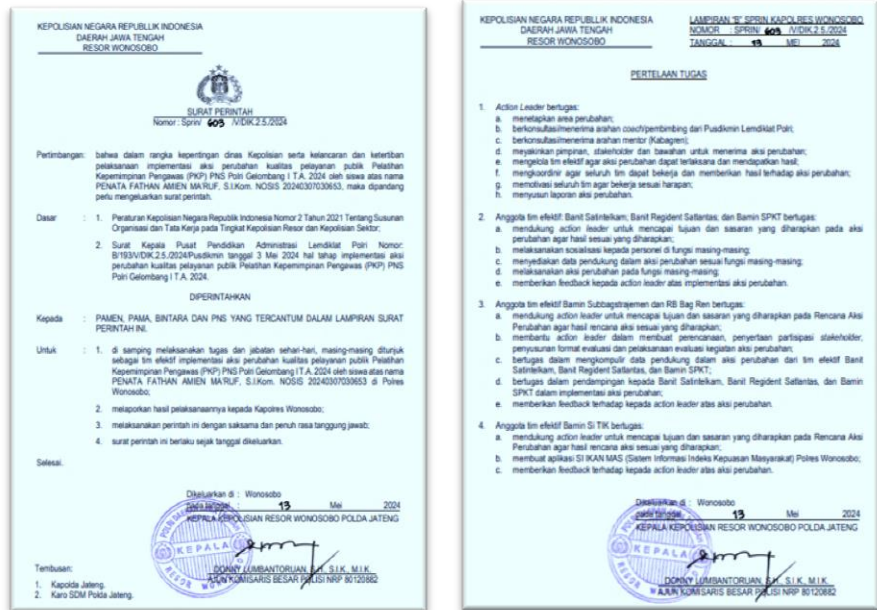
Gambar 3.8 Action leader sedang mensosialisasikan aksi perubahan Kepada stakeholder internal (perwakilan sاتفung penyelenggara yanlik)

b. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*)

Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) dilaksanakan mulai tanggal 13 s.d. 14 Mei 2024, adapun tahapannya diuraikan sebagai berikut:

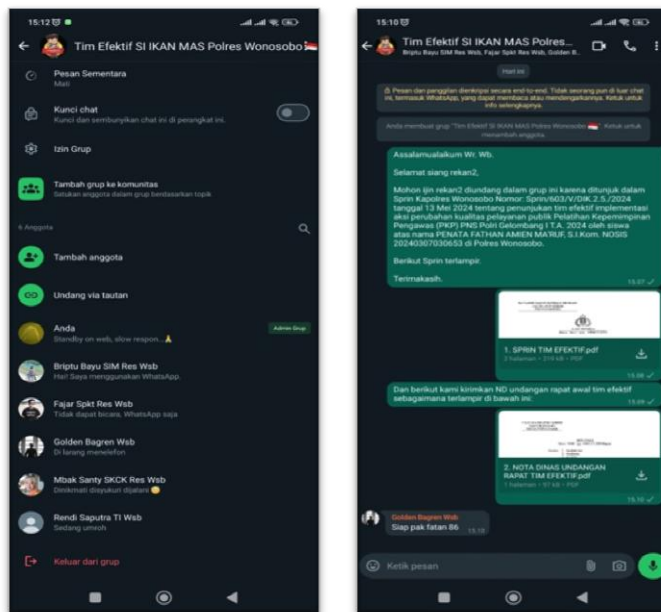
- 1) Membentuk dan Membuat Sprin Tim Efektif Beserta Pertelaan Tugas Masing-Masing.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* berdasarkan petunjuk mentor pada hari Senin tanggal 13 Mei 2024 Pukul 08.30 s.d. 10.30 WIB di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* menyusun konsep sprin Kapolres tentang penunjukan tim efektif dan pertelaan tugas masing-masing tim, selanjutnya konsep tersebut diajukan kepada mentor dan sponsor untuk mendapatkan persetujuan. Setelah konsep sprin disetujui sponsor, *action leader* membuat WA Grup Tim Efektif SI IKAN MAS Polres Wonosobo. Selanjutnya sprin dimaksud didistribusikan kepada seluruh anggota tim melalui WA Group tim efektif yang telah dibuat.



Gambar 3.9 Sprin Tim Efektif Aksi Perubahan

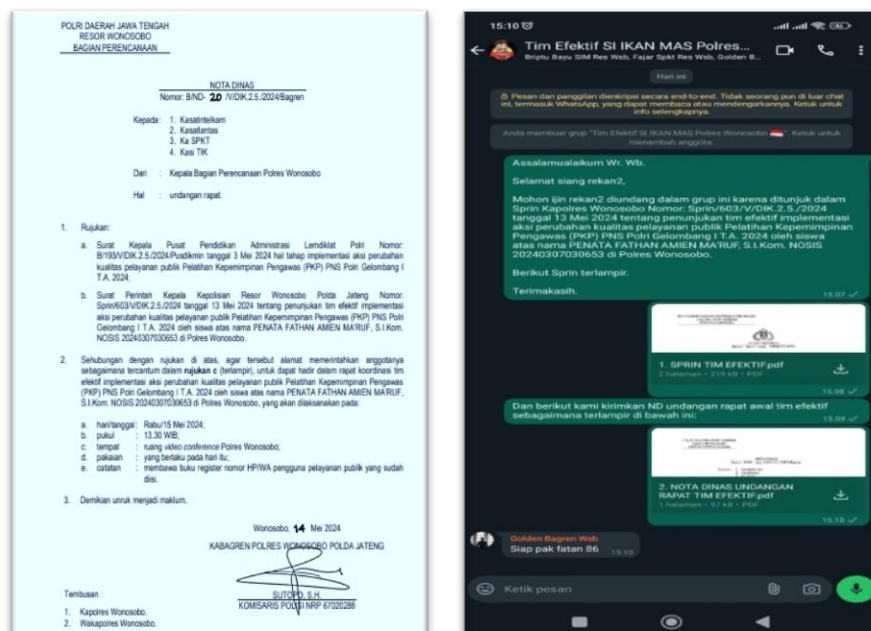
- 2) Mendistribusikan sprin tim efektif yang telah disahkan Kapolres kepada seluruh anggota tim melalui WA.



Gambar 3.9 Action leader membuat WA Group Tim Efektif SI IKAN MAS Polres Wonosobo dan mendistribusikan sprin tim efektif melalui WA Group dimaksud

- 3) Membuat rencana rapat awal dengan tim efektif terkait RAP dan mendistribusikan ND undangan rapat awal kepada tim efektif.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* pada hari Selasa tanggal 14 Mei 2024 Pukul 08.30 s.d. 10.30 WIB di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* membuat konsep nota dinas undangan rapat koordinasi bersama tim selanjutnya konsep tersebut diajukan kepada mentor untuk mendapatkan persetujuan. Setelah konsep nota dinas disetujui mentor, selanjutnya *action leader* mendistribusikannya melalui WA Grup Tim Efektif SI IKAN MAS Polres Wonosobo.



Gambar 3.10 Nota Dinas Undangan Rapat Awal Tim Efektif dan didistribusikan melalui WA Group tim efektif

c. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) dilaksanakan mulai tanggal 15 s.d. 27 Mei 2024, adapun tahapannya diuraikan sebagai berikut:

- 1) Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait RAP, pembagian tugas dan konsep aplikasi.

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024 Pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB di ruang *video converence* Polres Wonosobo. *Action leader* memaparkan terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan

serta penjelasan pembagian tugas dan pertelaan tugas dalam Surat Perintah Kapolres Wonosobo Nomor: Sprin/603/V/DIK.2.5./2024 tanggal 13 Mei 2024 tentang penunjukan tim efektif implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gelombang I T.A. 2024 oleh siswa atas nama PENATA FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom. NISIS 20240307030653 di Polres Wonosobo.

Dalam kegiatan dimaksud dihasilkan persamaan persepsi dan dukungan oleh seluruh anggota tim efektif atas aksi perubahan yang akan dilaksanakan bersama.



Gambar 3.11 Action Leader memimpin Rapat Awal Tim Efektif

- 2) Koordinasi pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan programmer

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* bersama Bamin Si TIK Polres Wonosobo selaku yang berperan sebagai programmer pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024 Pukul 13.00 s.d. 14.00 WIB di ruang kerja Si TIK Polres Wonosobo. *Action leader* menyampaikan maksud dan tujuan dibuatnya aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo. Dalam giat dimaksud disampaikan konsep fitur, cara kerja, input dan output serta data pendukung yang dibutuhkan dalam aplikasi dimaksud.

Dari kegiatan dimaksud dihasilkan persamaan persepsi dan dukungan teknis oleh programmer dalam implementasi aksi perubahan berupa pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.



Gambar 3.12 Action Leader Berkoordinasi dengan Programmer terkait pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

3) Membuat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo oleh programmer

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Bamin Si TIK Polres Wonosobo yang berperan sebagai programmer pada hari Rabu s.d. Jum'at tanggal 15 s.d. 17 Mei 2024 Pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di ruang kerja SI TIK Polres Wonosobo. Programmer didampingi action leader membuat antarmuka kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) menggunakan platform Google Form. Setelah kuesioner SKM jadi dilakukan uji coba pengisian. Selanjutnya setelah spreadsheet database SKM terbentuk, programmer melanjutkan membuat antarmuka pengolahan dan penyajian data SKM menggunakan platform Google Looker Studio. Adapun kedua platform aplikasi tersebut tidak memerlukan biaya pendaftaran maupun biaya perawatan (operasional), sehingga diharapkan keberlangsungan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo tetap berjalan walaupun action leader telah berpindah tugas.

Dalam kegiatan dimaksud dihasilkan konsep aplikasi antarmuka formulir kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) menggunakan platform Google Form serta antarmuka pengolahan dan penyajian data SKM menggunakan platform *Google Looker Studio*.



Gambar 3.13 Action Leader Mendampingi Programmer dalam membuat aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

- 4) Melakukan pengecekan dan uji coba serta penyempurnaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama programmer

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Bamin Si TIK Polres Wonosobo yang berperan sebagai programmer didampingi action leader pada hari Senin s.d. Rabu tanggal 20 s.d. 22 Mei 2024 Pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB di ruang kerja Si TIK Polres Wonosobo. Programmer melanjutkan pembuatan antarmuka formulir Survei Kepuasan Masyarakat menggunakan platform Google Form dengan alamat <https://forms.gle/ForejYokpNCeVoSC6>, serta antarmuka pengolahan dan penyajian data SKM menggunakan platform Google Looker Studio dengan alamat <https://lookerstudio.google.com/s/oGix0wsZiK0>. Dalam kegiatan ini dilakukan penyempurnaan fitur-fitur dasar pengolahan dan penyajian data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam bentuk Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) supaya mudah dibaca oleh seluruh stakeholder.

Dalam kegiatan dimaksud telah diselesaikan pembuatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo yang terdiri dari antarmuka formulir kuesioner Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) menggunakan platform Google Form dengan alamat <https://forms.gle/ForejYokpNCeVoSC6>, serta antarmuka pengolahan dan penyajian data SKM

menggunakan platform Google Looker Studio dengan alamat <https://lookerstudio.google.com/s/oGix0wsZiK0>.



Gambar 3.14 Action Leader memimpin uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama Programmer

- 5) Melakukan pengecekan dan uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* bersama tim efektif pada hari Rabu tanggal 22 Mei 2024 Pukul 13.00 WIB s.d. 14.30 WIB di ruang Posko Presisi Polres Wonosobo. *Action leader* menayangkan tampilan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo pada layar proyektor. Selanjutnya *action leader* membagikan link kuesioner Google Form ke WA Group Tim Efektif SI IKAN MAS Polres Wonosobo untuk dilakukan uji coba pengisian oleh tim efektif sebelum diimplementasikan ke pengguna pelayanan publik yang sebenarnya. Dalam kegiatan dimaksud seluruh anggota tim efektif telah mencoba mengisi kuesioner dan berbagai fitur pada aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo. *Action leader* menjelaskan untuk tahap jangka pendek yang menyebarkan link kuesioner adalah pihak *action leader* menggunakan pihak akedemisi.



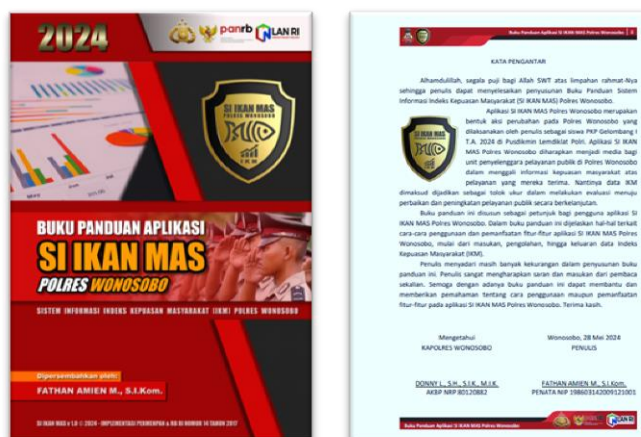
Gambar 3.15 Action Leader memimpin uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif

6) Menyusun konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Kamis s.d. Jum'at tanggal 23 s.d. 24 Mei 2024 Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB bertempat di ruang Bagren Polres Wonosobo dilanjutkan di tempat tinggal *action leader*. Dengan disusunnya buku panduan ini diharapkan pengguna dapat menggunakan dan memanfaatkan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dengan baik. Konsep buku panduan ini difokuskan pada tata cara penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, yang berupa langkah-langkah penggunaan dari awal sampai dengan akhir disertai dengan penjelasan secara detail. Selanjutnya konsep buku panduan perlu dibahas bersama tim efektif untuk diberikan saran masukan ataupun sudah cukup jelas.



Gambar 3.16 Tim Efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) didampingi Action Leader sedang menyusun konsep buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo



Gambar 3.17 Buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

- 7) Membahas dan menyempurnakan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama tim efektif

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* bersama tim efektif pada hari Senin tanggal 27 Mei 2024 pukul 09.00 WIB s.d. 12.00 WIB di ruang Posko Presisi Polres Wonosobo. *Action leader* menayangkan konsep buku panduan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada tim efektif. *Action leader* menjelaskan tahap demi tahap penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo yang dituangkan dalam buku panduan. Selanjutnya *action leader* meminta saran masukan ataupun argumen untuk kesempurnaan buku panduan.



Gambar 3.18 Action Leader sedang memaparkan konsep buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo kepada tim efektif dan dilakukan penyempurnaan bersama

- 8) Membuat dan mengajukan konsep Kep Kapolres tentang pemberlakuan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 28 Mei 2024 Pukul 09.00 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* dibantu tim efektif (*Bamin* Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo) menyusun konsep Keputusan Kapolres Wonosobo tentang Pemberlakuan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo. Dengan disusunnya Keputusan Kapolres ini diharapkan pelaksanaan inovasi aksi perubahan berupa implementasi Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo telah memiliki legalitas dasar hukum yang dikeluarkan oleh Kapolres Wonosobo.



Gambar 3.19 Action leader dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo) menyusun konsep Keputusan Kapolres Wonosobo tentang Pemberlakuan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

- 9) Menyusun rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama *stakeholder* internal

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 28 Mei 2024 Pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di ruang kerja Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* bersama tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) membuat ND undangan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo bersama *stakeholder* internal.



Gambar 3.20 Action leader dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren Polres Wonosobo) menyusun konsep undangan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama *stakeholder* internal

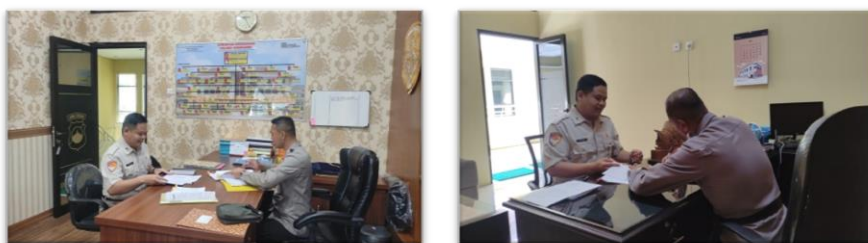
- 10) Melaksanakan sosialisasi dan pelatihan/uji coba aplikasi bersama *stakeholder* internal

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2024 bertempat di ruang vicon Polres Wonosobo. Acara tersebut dipimpin oleh sponsor (Wakapolres Wonosobo) dan dihadiri mentor (Kabagren Polres Wonosobo) serta para Kasat penyelenggara pelayanan publik atau yang mewakili. Acara tersebut dibuka oleh

mentor dilanjutkan arahan sponsor (Wakapolres Wonosobo), dan dilanjutkan paparan sosialisasi oleh *action leader*.



Gambar 3.21 Action leader sedang memberikan sosialisasi dan melaksanakan pelatihan/uji coba aplikasi bersama stakeholder internal

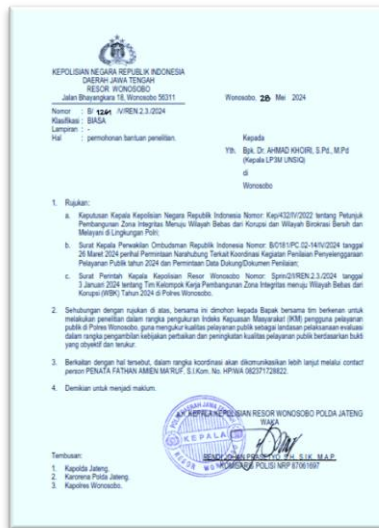


Gambar 3.22 Action leader sedang menghadap sponsor dan mentor untuk memohon dukungan pelaksanaan aksi perubahan melalui surat pernyataan dukungan

11) Implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

Kegiatan ini dilaksanakan mulai hari Rabu tanggal 29 Mei 2024 segera setelah pelaksanaan sosialisasi kepada *stakeholder* internal. Untuk implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, *action leader* melalui mentor dan sponsor mengajukan permohonan penelitian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada LP3M (Lembaga Penelitian, Penerbitan, dan Pengabdian Masyarakat) UNSIQ (Universitas Sains Al-Qur'an) Jawa Tengah di Wonosobo (surat permohonan terlampir), yang mana lembaga tersebut merupakan salah satu *stakeholder* eksternal Polres Wonosobo.

Dalam pelaksanaannya, aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo telah menggunakan *sub domain* pemerintahan bekerjasama dengan Dinas Kominfo Kabupaten Wonosobo <https://skm-polres.wonosobokab.go.id/>.



Gambar 3.23 Surat permohonan bantuan penelitian kepada Kepala LP3M UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo

Gambar 3.24 Surat permohonan layanan Sub Domain kepada Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Wonosobo



Gambar 3.24 Surat permohonan bantuan penelitian kepada Kepala LP3M UNSIQ Jawa Tengah di Wonosobo



Gambar 3.25 Action leader dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) sedang menganev data yang masuk pada aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo



Gambar 3.26 Pengambilan SKM kepada pengguna yanlik



Gambar 3.27 Halaman Detail IKM Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

d. Tahap Pengawasan (*Controlling*)

Tahap Pengawasan (*Controlling*) dilaksanakan mulai tanggal 28 Juni s.d. 2 Juli 2024, adapun tahapannya diuraikan sebagai berikut:

- 1) Membuat instrumen evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi dengan metode kuantitatif berupa pengisian kuesioner menggunakan *Googleform* dengan responden *stakeholder* internal

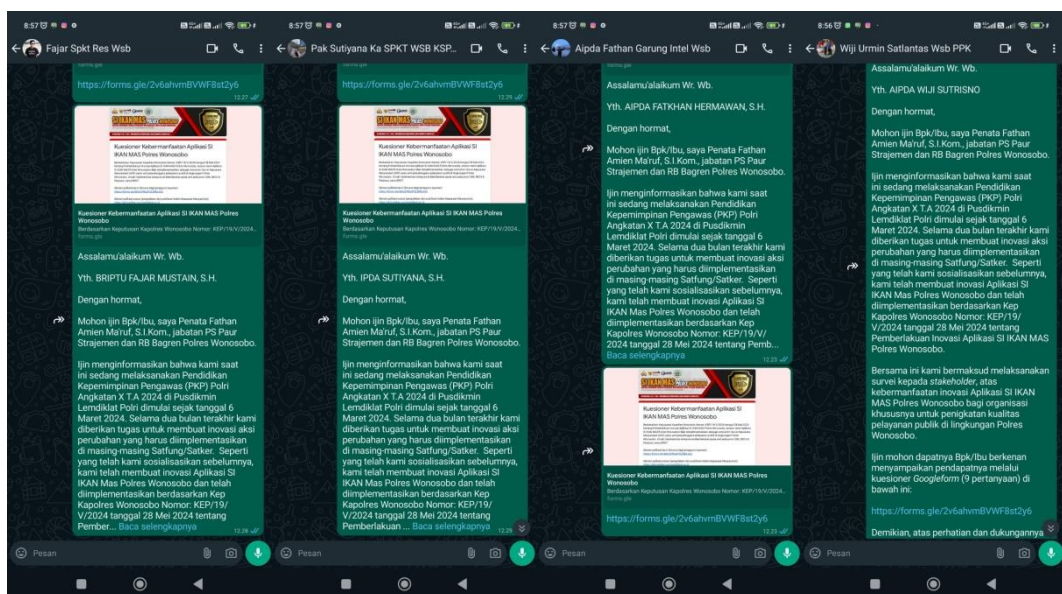
Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 28 Juni 2024 Pukul 08.30 WIB s.d. 11.00 WIB bertempat di Ruang Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) membuat kuesioner *Googleform* instrumen kemanfaatan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.

Gambar 3.28 Formulir SKM Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

2) Mendistribusikan kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/jalur pribadi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* di tempat tinggal *action leader* pada hari Sabtu tanggal 29 Juni 2024 Pukul 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB. Kegiatan dimaksud dilaksanakan pada hari Sabtu untuk menghindari sibuknya *stakeholder* karena tugas di waktu hari Jum'at yang padat dan hari kerja pendek Giat dimaksud dilaksanakan oleh *action leader* melalui WA pribadi kepada *stakeholder* internal dan eksternal antara lain:

- a. Kapolres;
- b. Wakapolres;
- c. Satintelkam (6 orang);
- d. Satlantas (6 orang);
- e. SPKT; (6 orang)
- f. grup Bagren selaku rekan kerja/atasan di bagian *action leader* bertugas (4 orang); dan
- g. Kepala LP3M UNSIQ.



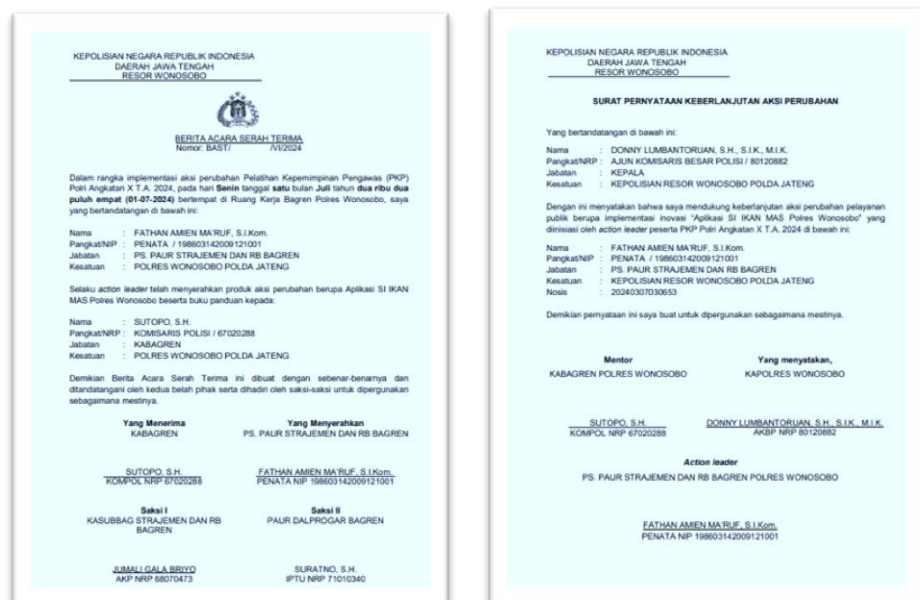
Gambar 3.29 Pendistribusian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/jalur pribadi

- 3) Membuat konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 28 Juni 2024 Pukul 08.30 WIB s.d. 10.00 WIB bertempat di Ruang Bagren Polres Wonosobo. *Action leader* dibantu tim efektif (Bamin Strajemen dan RB Bagren) menyusun konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan untuk ditandatangani action leader, Sponsor dan Mentor pada saat acara *launching* aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo.



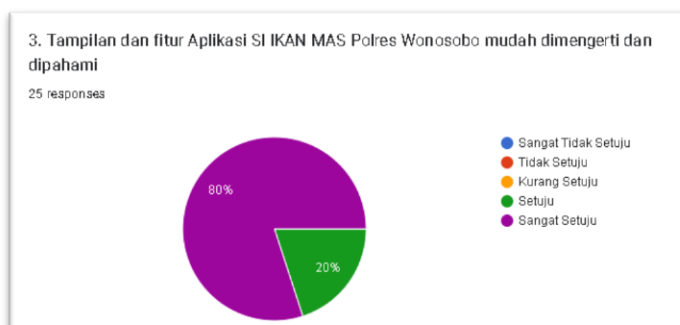
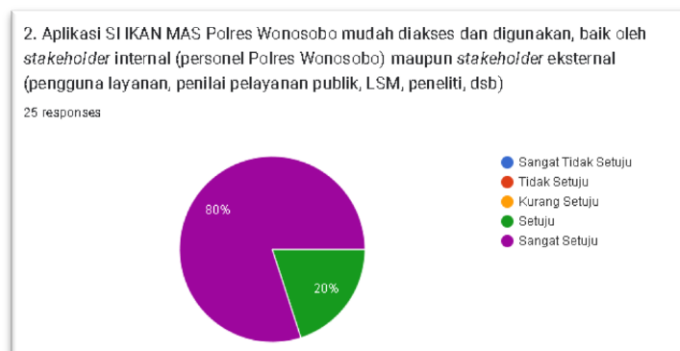
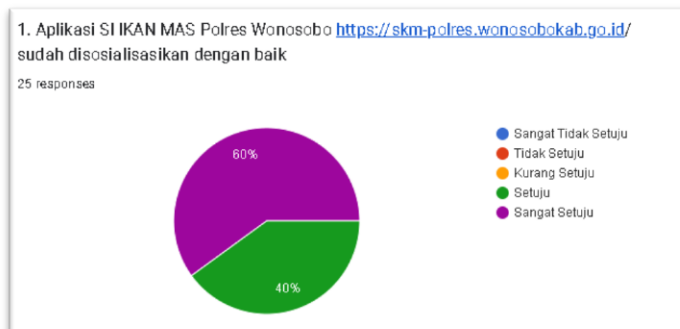
Gambar 3.30 Pendistribusian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi kepada responden melalui WAG/jalur pribadi



Gambar 3.31 Konsep Berita Acara penyerahan aksi perubahan dan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

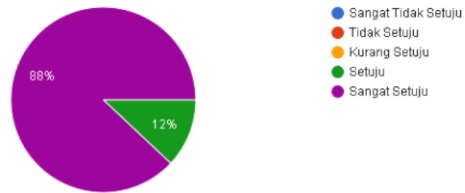
4) Mengolah hasil pengisian kuesioner evaluasi kemanfaatan penggunaan aplikasi

Kegiatan ini dilaksanakan oleh *action leader* pada hari Sabtu s.d. Minggu tanggal 29 s.d. 30 Juni 2024 Pukul 09.00 WIB s.d. 14.00 WIB bertempat di tempat tinggal *action leader*. *Action leader* menganalisa dan mengolah data hasil pengisian kuesioner kemanfaatan penggunaan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo oleh 25 responden. Dari 25 responden sebagaimana diuraikan sebelumnya, seluruhnya mendukung implementasi aplikasi Si IKAN MAS Polres Wonosobo.



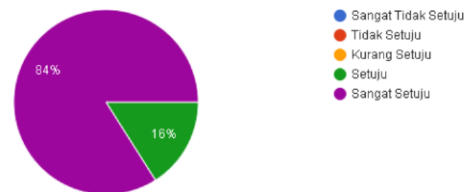
4. Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo membantu unit pelayanan publik dalam melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

25 responses



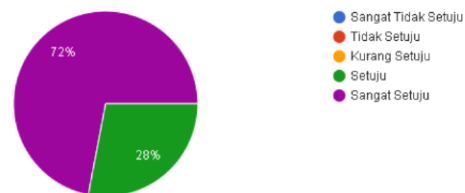
5. Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo membantu unit pelayanan publik dalam menyusun laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), yang wajib dilaksanakan minimal satu kali dalam setahun

25 responses



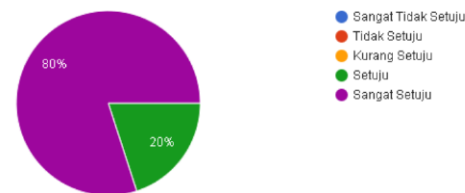
6. Output Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat dijadikan tolak ukur pelaksanaan evaluasi dalam rangka peningkatan dan perbaikan pelayanan

25 responses



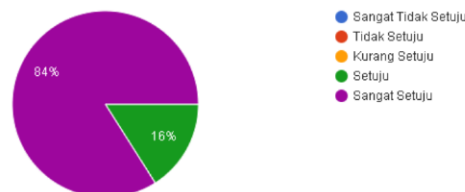
7. Buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo mudah dimengerti dan dipahami

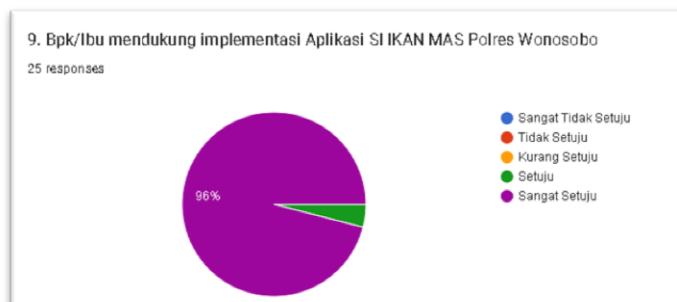
25 responses



8. Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat menghemat waktu, tenaga, sarpras (kertas/arsip), dan biaya dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

25 responses





Gambar 3.32 Grafik hasil pengisian kuesioner anev kebermanfaatan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo

Tabel 3.9. Hasil Anev Kebermanfaatan Aksi Perubahan oleh Responden

NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESONDEN				
		STS	TS	KS	S	SS
1.	Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo https://skm-polres.wonosobokab.go.id/ sudah disosialisasikan dengan baik	-	-	-	40%	60%
2.	Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo mudah diakses dan digunakan, baik oleh stakeholder internal (personel Polres Wonosobo) maupun stakeholder eksternal (pengguna layanan, penilai pelayanan publik, LSM, peneliti, dsb)	-	-	-	20%	80%
3.	Tampilan dan fitur Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo mudah dimengerti dan dipahami	-	-	-	20%	80%
4.	Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo membantu unit pelayanan publik dalam melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	-	-	-	12%	88%
5.	Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo membantu unit pelayanan publik dalam menyusun laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), yang wajib dilaksanakan minimal satu kali dalam setahun	-	-	-	16%	84%

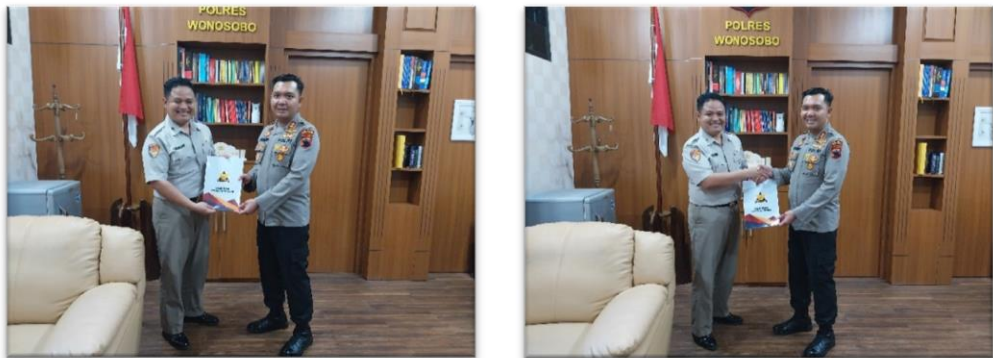
NO	PERTANYAAN	JAWABAN RESPONDEN				
		STS	TS	KS	S	SS
6.	Output Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat dijadikan tolok ukur pelaksanaan evaluasi dalam rangka peningkatan dan perbaikan pelayanan	-	-	-	28%	72%
7.	Buku panduan penggunaan Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo mudah dimengerti dan dipahami	-	-	-	20%	80%
8.	Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat menghemat waktu, tenaga, sarpras (kertas/arsip), dan biaya dalam pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	-	-	-	16%	84%
9.	Bpk/Ibu mendukung implementasi Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo	-	-	-	4%	96%

- 5) Penyerahan aksi perubahan kepada mentor, dilanjutkan penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

Pada tanggal 26 Juni 2024 telah dilaksanakan *hard launching* Aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo secara resmi oleh Wakapolres Wonosobo. Dalam kesempatan tersebut juga dilaksanakan penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan serta Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh *action leader*, mentor, dan sponsor dalam kesempatan ini oleh Wakapolres Wonosobo. Selesai kegiatan, *action leader* menghadap sponsor Kapolres untuk mohon penandatanganan BAST dan Surat Pernyataan Keberlanjutan yang sebelumnya telah ditandatangani *action leader*, mentor, dan Wakapolres dalam acara *launching*.



Gambar 3.32 Penandatanganan BAST dan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Mentor, Sponsor Wakapolres dan Sponsor Kapolres Wonosobo didampingi action leader



Gambar 3.33 Penyerahan Aksi Perubahan kepada Sponsor Kapolres Wonosobo oleh action leader

6) Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan

Kegiatan ini dilaksanakan hari Sabtu s.d. Selasa tanggal 29 Juni s.d. 2 Juli 2024 oleh *action leader* bertempat di Ruang Bagren Polres Wonosobo dilanjutkan di Flat WBK Pusdikmin Lemdiklat Polri.



**Gambar 3.34 Action leader menyusun LAHP di Flat WBK
Pusdikmin Lemdiklat Polri**








Gambar 3.35 Draft Laporan Hasil Aksi Perubahan

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan penilaian Mentor, pada saat melaksanakan aksi perubahan peserta dianggap perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur dengan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas, adapun strategi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.10. Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	SUBJEK	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	BUKTI DUKUNG
1.	<i>Action Leader</i>	Webinar oleh BRIN dan Indonesia Science Center dengan judul “Sustainable Future: Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Pada Dunia”	11 Mei 2024	
2.	<i>Action Leader</i>	Webinar oleh Kandela learnhub dengan judul “Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation: Empowering Gen Z”	11 Mei 2024	
3.	<i>Action Leader</i>	Webinar oleh PT. Bicara Official Indonesia dengan judul “Amazing Public Speaking”	14 Mei 2024	
4.	<i>Action Leader</i>	Webinar oleh QuBisa Foundation dengan judul “How to Build Interpersonal Skill”	16 Mei 2024	
5.	<i>Action Leader</i>	Webinar Pelatihan Public Speaking tingkat dasar oleh Influence Speak Pro Academy dengan judul “Memulai menjadi Public Speaker yang Profesional dan Berdampak”	26 Mei 2024	
6.	Tim efektif	<i>Action leader</i> sosialisasi hasil webinar yang diikuti oleh Tim Efektif	29 Mei 2024	

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan Dengan Aksi Perubahan

Implementasi aksi perubahan berjalan lancar dan sesuai tahapan. Dengan kegiatan aktualisasi kepemimpinan selama 60 hari (*off campus*) menjadikan *action leader* menjadi seorang pemimpin yang transformasional. Dalam pelaksanaannya *action leader*

berusaha mengembangkan potensi diri dengan mengikuti pelatihan-pelatihan melalui webinar sebagai berikut:

- a. Webinar yang diselenggarakan oleh Kandela *Learnhub* pada tanggal 11 Mei 2024 pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB, melalui *zoom meeting* dengan judul "Komunikasi Efektif dengan *Coaching Conversation: Empowering Gen Z*". Melalui webinar tersebut *action leader* memperoleh peningkatan kemampuan dalam berkomunikasi dalam rangka menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan yang baik dengan tim efektif maupun *stakeholder* sehingga dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat tercapai hasil yang maksimal.



Gambar 3.37 Sertifikat Webinar oleh Kandela Leranhub

- b. Webinar yang diselenggarakan oleh BRIN dan *Indonesia Science Center* pada tanggal 11 Mei 2024 pukul 13.00 s.d. 14.45 WIB, melalui *streaming Youtube zoom meeting channel Youtube* resmi "*Indonesia Science Center*" dengan judul "Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Positif Pada Dunia". Melalui webinar tersebut *action leader* memperoleh ilmu dalam

Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang TI guna menunjang kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3.38 Sertifikat Webinar oleh BRIN dan Indonesia Science Center

- c. Webinar yang diselenggarakan oleh PT. Bicara Official Indonesia pada tanggal 19.30 s.d. 21.30 WIB melalui *platform zoom meeting* dengan judul "*Amazing Public Speaking*". Melalui webinar tersebut *action leader* mendapatkan pengetahuan dan menambah keterampilan berkomunikasi kepada publik yang efektif. Dan telah diimplementasikan dalam komunikasi efektif kepada tim efektif dan seluruh *stakeholder* dalam rangka kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan guna peningkatan pelayanan publik di Polres Wonosobo.



Gambar 3.39 Sertifikat Webinar oleh PT Bicara Official Indonesia

- d. Webinar oleh QuBisa bekerjasama dengan Universitas Jember dengan judul “*How to Build Interpersonal Skill*” dan narasumber Caesar Rosyad Achmadi, S.E., MBA. selaku *coach*. Webinar dimaksud diselenggarakan pada tanggal 16 Mei 2024 pukul 10.00 WIB s.d. 11.30 WIB melalui *platform zoom meeting*. Dalam webinar dimaksud beliau memberikan informasi kiat-kiat dalam keterampilan membangun hubungan antar personal yang baik serta dampak positifnya. Melalui webinar tersebut *action leader* dapat Mengembangkan kemampuan alam menyampaikan rencana aksi perubahan dan membangun hubungan baik dengan tim efektif maupun *stakeholder* guna menunjang tercapainya pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3.40 Sertifikat Webinar oleh QuBisa


- e. Webinar yang diselenggarakan oleh *Influence Speak Pro Academy* dengan judul “Memulai menjadi *Public Speaker* yang Profesional dan Berdampak”. Webinar dimaksud diselenggarakan tanggal 26 Mei 2024 Pukul 19.00 s.d. 22.00 WIB melalui *platform zoom meeting* melalui *platform zoom meeting*. Dalam webinar dimaksud beliau memberikan informasi kiat-kiat komunikasi publik yang baik serta dampak positifnya. Dalam kegiatan dimaksud juga diberikan kesempatan untuk praktek berbicara di depan khalayak. Dalam hal ini akan diimplementasikan dalam komunikasi efektif kepada tim efektif dan seluruh *stakeholder* dalam rangka kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan guna peningkatan pelayanan publik di Polres Wonosobo.



MUATAN MATERI
PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DASAR

No	Muatan Materi	Alokasi Waktu (JP)
1	Fundamental <i>public speaking</i>	1
2	Strategi mengatasi ketakutan berbicara	1
3	Tahapan tahapan sebelum mulai <i>public speaking</i>	1
4	Teknik olah vocal & pemilihan visual dan gestur yang tepat	1
5	Teknik <i>opening powerfull</i> dalam berbagai kondisi	1
6	Teknik memperkuat pesan yang efektif dan persuasif	1
7	Tips menjadi <i>public speaker</i> yang profesional & berdampak	1
Total		7

Malang, 26 Mei 2024


Abdulloh Dzulfikar Maulana
Koordinator Bidang Pelatihan Kerja

Gambar 3.41 Sertifikat Webinar oleh Influence Speak Pro Academy

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dilaksanakan secara konvensional dinilai kurang efektif dan efisien. Sehubungan dengan hal tersebut, *action leader* telah menginisiasi pembuatan inovasi aksi perubahan berupa aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo. Aplikasi tersebut merupakan aplikasi berbasis *website* yang dapat diakses dengan mudah oleh *stakeholder* internal maupun eksternal, dimanapun dan kapanpun baik menggunakan komputer maupun *smartphone*.

Berdasarkan surat pernyataan dukungan dari *stakeholder* dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan oleh Kapolres Wonosobo, serta hasil kuesioner kebermanfaatan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo, dapat disimpulkan bahwa *stakeholder* mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action Leader*. Dengan aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo diharapkan data keluarannya dapat dijadikan tolok ukur evaluasi guna peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan bagi unit penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Polres Wonosobo.

Dalam rangka mendukung kelancaran dan kesuksesan pelaksanaan aksi perubahan, selama *off campus action leader* juga telah mengikuti webinar sebanyak lima kali sebagai strategi pengembangan kompetensi. Webinar tersebut tentunya memiliki keterkaitan dan manfaat yang besar bagi *action leader* dalam implementasi aksi perubahan, antara lain pengetahuan tentang pemanfaatan teknologi informasi, pentingnya *softskill* dalam aksi perubahan berupa keterampilan komunikasi efektif, komunikasi publik dan *interpersonal skill*.

B. Rekomendasi

Mengingat sangat besarnya manfaat yang diperoleh dengan adanya SI IKAN MAS Polres Wonosobo, maka terdapat rekomendasi sebagai berikut:

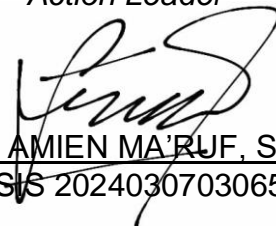
1. aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat diimplementasikan secara berkelanjutan;
2. aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo perlu diimplementasikan ke seluruh unit pelayanan publik di lingkungan Polres Wonosobo;
3. output aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo dapat dijadikan tolok ukur dalam evaluasi peningkatan dan perbaikan kualitas pelayanan publik.

Demikian laporan hasil aksi perubahan implementasi aplikasi SI IKAN MAS Polres Wonosobo ini disusun guna memenuhi prasyarat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan X Tahun Anggaran 2024 di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Semoga aksi perubahan yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi Polri khususnya Polres Wonosobo, sehingga dapat meningkatkan kredibilitas Polri khususnya Polres Wonosobo.

Bandung, 03 Juli 2024

Action Leader



FATHAN AMIEN MA'RUF, S.I.Kom.
NOSIS 20240307030653

DAFTAR PUSTAKA

- Republik Indonesia. 2002. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2009. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2023. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Kemenpan dan RB RI. 2014. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan*. Jakarta.
- Kemenpan dan RB RI. 2017. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Kemenpan dan RB RI. 2021. *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah*. Jakarta.
- Polri. 2021. *Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) pada Tingkat Kepolisian Resor (Polres) dan Kepolisian Sektor (Polsek)*. Jakarta.
- Polri. 2022. *Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/432/IV/2022 tentang Petunjuk Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Polri*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2023. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*. Jakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- A. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI
- B. PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
- C. *OUTPUT* YANG DIHASILKAN
- D. PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN DITANDATANGANI OLEH KASATKER, MENTOR DAN PESERTA
- E. LEMBAR PERSETUJUAN PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN
- F. LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN / *LOG ACTIVITY*
- G. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI MENTOR DAN *COACH*
- H. BAHAN TAYANG
- I. VIDEO AKSI PERUBAHAN